



Guide des inscriptions administratives en ligne
REINSCRIPTION

2022-2023

*Direction des Etudes et de la Formation Initiale
Service d'Appui à la Gestion de l'Etudiant*

Pôle Inscriptions Administratives

Sommaire

Connexion 1

URL de Réinscription administrative par le web 1

Identifiants 1

Déroulement de l'inscription 2

Choix de l'inscription 2

Données personnelles 3

Données annuelles 7

Couverture sociale 10

Autres données 11

Droits à payer 13

Récapitulatif inscription 14

Païement 15

Fin de l'inscription 17

Déposez vos pièces justificatives 20

S'identifier sur la plateforme de dépôt des pièces justificatives en ligne 20

Déposez les pièces 20

Connexion

⇒ Ouverture du site de réinscription le **4 juillet 2022**.

URL de Réinscription administrative par le web

⇒ <https://iareins-uga.grenet.fr/iareins-uga/etapes/identification.jspx>

Identifiants

⇒ Vos identifiants correspondent à votre **numéro étudiant UGA** (8 caractères) qui est présent sur votre carte d'étudiant UGA, et votre **date de naissance** au format jjmmaaaa.

⇒ Voici la page d'accueil de la réinscription administrative en ligne :

Réinscription en ligne

Administration Inscriptions Résultats Plan du site

IDENTIFICATION

Informations :

BIENVENUE SUR L'APPLICATION WEB DES RÉINSCRIPTIONS EN LIGNE DE L'UNIVERSITÉ GRENOBLE ALPES.

Pour tout complément ou tout incident survenu au cours de l'inscription, veuillez contacter la HOTLINE téléphonique au 04.57.42.21.80 ou par mail à l'adresse suivante : sos-inscription@univ-grenoble-alpes.fr.
La hotline est ouverte du **lundi au vendredi de 8h30 à 17h00** - Du 5 au 19 juillet et du 23 au 31 août 2021

INFORMATION IMPORTANTE : Chaque étudiant en formation initiale s'inscrivant dans un établissement d'enseignement supérieur doit s'acquitter de la CVEC (Contribution à la Vie Étudiante et Campus) auprès du CROUS de rattachement, **AVANT de s'inscrire** dans son établissement.
=> veuillez à vous munir de votre n° de certificat CVEC pour réaliser votre inscription.

En validant votre inscription par le WEB, vous confirmez avoir pris connaissance des notes d'information sur les inscriptions et sur l'utilisation des données personnelles, et certifiez sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce document.

La durée d'une inscription standard est d'environ 15 minutes.
L'application est disponible de 7h à 23h.

Pour vous aider dans votre inscription en ligne, télécharger le **GUIDE DE REINSCRIPTION EN LIGNE** au format PDF en copiant/collant le lien suivant dans votre barre d'adresse : https://www.univ-grenoble-alpes.fr/medias/fichier/guide-ia-reins_1624953089473-pdf?ID_FICHE=1207310&INLINE=FALSE

ATTENTION : l'application n'est pas certifiée avec les navigateurs mobiles (téléphone et tablette). Merci de vous inscrire de préférence avec le navigateur internet Firefox.

Merci de vous identifier :

Numéro étudiant UGA :

Date de naissance (jjmmaaaa) :

Déroulement de l'inscription

Choix de l'inscription

- ⇒ Une fois authentifié, **cochez le vœu proposé** puis cliquez sur **Continuer**
- ⇒ Attention, si vous avez demandé une double licence au moment de votre candidature et que les deux vœux apparaissent à l'écran, veillez à **sélectionner les deux**.
- ⇒ Si l'un des deux vœux demandés n'apparaît pas, merci de contacter la hotline (cf onglet contact sur le site des inscriptions de l'UGA).

Choix de l'inscription

Données personnelles
Données annuelles
Couverture sociale :
Autres données

Réinscription en ligne

Administration Inscriptions Résultats Plan du site

Université Grenoble Alpes
Nom : Prénom : N° Etudiant : 1210000 Année universitaire 2022-2023
Né(e) le :
Pour des raisons de confidentialité, n'oubliez pas de vous déconnecter en appuyant sur le bouton "Se déconnecter"

Inscription à un cursus normal :

☒ GRENOBLE - L1 DROIT PARCOURS DROIT

Pour des raisons de confidentialité, n'oubliez pas de vous déconnecter en appuyant sur le bouton "Se déconnecter"

Continuer

- ⇒ La fenêtre suivante vous récapitule le vœu dans lequel vous souhaitez vous inscrire à l'UGA.
- ⚠ Si vous avez effectué et avait été admis dans plusieurs formations (licence double), deux vœux doivent apparaître à l'écran. Si ce n'est pas le cas, contactez votre scolarité ou contactez la hotline via l'adresse : sos-inscription@univ-grenoble-alpes.fr
- ⇒ Cliquez sur **Continuer**

Choix de l'inscription

Données personnelles
Données annuelles
Couverture sociale :

INSCRIPTION

Université Grenoble Alpes
Nom : Prénom : N° Etudiant : 1210000 Année universitaire 2022-2023
Né(e) le :
Pour des raisons de confidentialité, n'oubliez pas de vous déconnecter en appuyant sur le bouton "Se déconnecter"

Vous avez choisi l'inscription suivante :

GRENOBLE - L1 DROIT PARCOURS DROIT

Recommencer **Continuer**

- ⇒ La fenêtre récapitule votre ou vos vœux sélectionnés
- ⇒ Cliquez sur **Continuer**

Données personnelles

Données personnelles

Données annuelles
Couverture sociale :
Autres données
Droits à payer
Récapitulatif
Païement
FIN DE L'INSCRIPTION

DONNEES PERSONNELLES

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.
Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.



Situation familiale :

En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :

Quelle est votre situation familiale pour l'année universitaire ?*

Seul(e) sans enfant à charge

Veuillez préciser le nombre d'enfants :

0

Situation militaire :

En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :

Quelle est votre situation militaire pour l'année universitaire ?*

Journée nationale accomplie (JAPD / JDC)

Contribution à la Vie Étudiante et Campus (CVEC) - CROUS :

Chaque étudiant en formation initiale doit désormais s'acquitter de la CVEC (Contribution à la Vie Étudiante et Campus) auprès du CROUS de rattachement, **AVANT** de s'inscrire dans son établissement.

Quel est le numéro CVEC transmis par le CROUS ?

GRE2 - XXXXXX - 00

Si vous avez un handicap, renseigner le champ ci-dessous :

En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :

N'hésitez pas à contacter le service accueil handicap de Grenoble Universités 04.76.82.84.70

Quel est votre handicap ?

Votre adresse permanente est :

La saisie d'une adresse en France ou à l'étranger est obligatoire

Contact en cas d'urgence (Tel. portable) :

+33600000000

N° et libellé de la voie*

1 AVENUE XXXXX

Bâtiment, Résidence, Chez...

Contact en cas d'urgence (Nom / Prénom) :

NOM Prénom

Si adresse en France

Quel est votre code postal ?

38000

[Précisez votre commune](#)

GRENOBLE

Si adresse à l'étranger

Quels sont votre code postal et votre ville ?

Quel est votre pays ?

Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire :

En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :

Quel est votre type d'hébergement ?*

Coordonnées personnelles :

Quel est votre numéro de téléphone portable ?*

+33600000000

Quelle est votre adresse électronique personnelle ?*

adresse@gmail.com

Veuillez confirmer votre adresse électronique personnelle*

adresse@gmail.com

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.
Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

Continuer

⇒ Renseignez les **champs obligatoires** suivis d'un *

- Pour la **situation militaire** :
 - Si vous avez accompli votre JAPD/JDC, sélectionnez « *Journée nationale accomplie* »
 - Si vous avez plus de 25 ans ou bien êtes étudiant étranger, sélectionnez « *Non concerné (plus de 25 ans)* »
 - Si vous n'avez pas encore effectué votre JAPD/JDC, sélectionnez « *Recensé (moins de 18 ans)* »

- La **Contribution à la Vie Etudiante et Campus (CVEC)** est **obligatoire**.

Veuillez saisir le numéro indiqué sur votre attestation CVEC.

👉 Le format de ce numéro est : **GRE2 XXXXXX 00** (6 lettres et 2 chiffres).

- Pour l'**adresse permanente**, renseignez une adresse qui n'est pas susceptible de changer prochainement (*par exemple adresse de vos parents*) : **NE RENSEIGNEZ PAS VOTRE ADRESSE DE LOGEMENT UNIVERSITAIRE CROUS.**

⚠ Pour le **type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire** : renseignez dans quel type de logement dans lequel vous résiderez pour l'année (ex : « résidence universitaire » pour un logement du CROUS).

Pour les **coordonnées personnelles**, pensez à bien entrer votre numéro de téléphone portable et votre adresse mail personnelle officielle (**attention cela est très important car votre **confirmation d'inscription** vous sera transmise sur cette adresse**).

⇒ Cliquez sur **Continuer** une fois que vous avez renseigné tous les champs.



DONNEES PERSONNELLES

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.
Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.
Vous pouvez revenir sur les pages précédentes en cliquant sur les titres de la partie gauche de l'écran.



Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire :

Résidence universitaire

Votre adresse pour la nouvelle année universitaire est :

La saisie d'une adresse en France ou à l'étranger est obligatoire

Quel est votre téléphone ?

0600000000

N° et libellé de la voie*

RUE XXXXXX

Bâtiment, Résidence, Chez...

Complément commune, lieu-dit

Si adresse en France

Quel est votre code postal ?

38470

[Précisez votre commune](#)

Si adresse à l'étranger

Quels sont votre code postal et votre ville ?

Quel est votre pays ?

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.

Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

Vous pouvez revenir sur les pages précédentes en cliquant sur les titres de la partie gauche de l'écran.

[Retour](#)

[Continuer](#)

⇒ Renseignez les **champs obligatoires** suivis d'un *

⚠ Dans la case « **type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire** », il faut que vous renseignez dans quel type de logement vous résiderez pour l'année (ex : « résidence universitaire » pour un logement du CROUS).

Votre adresse pour la nouvelle année

La saisie d'une adresse en France ou à l'étranger

Quel est votre téléphone ?

N° et libellé de la voie*

Bâtiment, Résidence, Chez...

Complément commune, lieu-dit

Si adresse en France

Quel est votre code postal ?

[Précisez votre commune](#)

Si adresse à l'étranger

Quels sont votre code postal et votre ville

Quel est votre pays ?

LISTE DES COMMUNES - 170200111000

Choisissez votre commune dans la liste :

- L ALBENC(L'ALBENC)
- BEAULIEU(BEAULIEU)
- CHANTESSSE(CHANTESSSE)
- CHASSELAY(CHASSELAY)
- COGNIN LES GORGES(COGNIN-LES-GORGES)
- MALLEVAL EN VERCORS(MALLEVAL-EN-VERCORS)
- ROVON(ROVON)
- QUINCIEU(QUINCIEU)
- ST GERVAIS(SAINT-GERVAIS)
- SERRE NERPOL(SERRE-NERPOL)
- NOTRE DAME DE L OSIER(NOTRE-DAME-DE-L'OSIER)
- VATILIEU(VATILIEU)
- VINAY(VINAY)
- TECHE(TECHE)
- VARACIEUX(VARACIEUX)

⇒ Cliquez sur le lien « **précisez votre commune** » pour ouvrir une fenêtre pop-up dans laquelle vous pourrez sélectionner votre commune selon le code postal que vous aurez renseigné.

⇒ Cliquez sur [Continuer](#) une fois que vous avez renseigné tous les champs.



Si vous avez une nationalité **autre que française**, la rubrique ci-dessous doit s'afficher :

Motif de non assujettissement aux droits différenciés :	
Etes-vous concerné(e) par un des cas suivants ? (Justificatif à fournir obligatoirement)	
<input type="radio"/>	Inscrit en 2018-2019 dans l'enseignement supérieur (y compris FLE)
<input type="radio"/>	Réfugié
<input type="radio"/>	Bénéficiaire de la protection subsidiaire
<input type="radio"/>	Rattachement à un citoyen de l'UE, EEE, Suisse
<input type="radio"/>	Résident de longue durée titulaire d'une carte
<input type="radio"/>	Domicilié fiscal en France depuis au moins 2 ans
<input type="radio"/>	Rattaché à un foyer fiscal en France depuis au moins 2 ans
<input checked="" type="radio"/>	Je ne suis concerné par aucun de ces cas

Continuer

⇒ Vous devez sélectionner le cas correspondant à votre situation (attention si vous correspondez à plusieurs critères **dont « Inscrit en 2018/2019 dans l'enseignement supérieur »**, **c'est ce cas précis que vous devez sélectionner**).

⇒ Si vous n'êtes concerné par aucun de ces cas, la fenêtre suivante vous est alors proposée :

Motifs d'exonération des droits différenciés :	
Inscriptions choisies	Etes-vous concerné par l'un des cas suivants ? (Justificatif à fournir obligatoirement)
GRENOBLE - L1 SCIENCES DE L'EDUCATION	<input type="radio"/> Bourse Ambassade - Exonération partielle
	<input type="radio"/> Bourse IDEX
	<input type="radio"/> Exonération Partielle UGA (formulaire à renseigner et viser)

Continuer

⇒ Si vous n'avez ni bourse d'ambassade, ni bourse IDEX, vous devez sélectionner le motif « exonération partielle UGA ». Vous devrez ensuite, après avoir finalisé votre inscription, demander à votre composante le **formulaire d'exonération des droits différenciés**.

Données annuelles



DONNEES ANNUELLE

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.
Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.
Vous pouvez revenir sur les pages précédentes en cliquant sur les titres de la partie gauche de l'écran.



Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire :

Pensez à bien remplir votre catégorie socio-professionnelle si vous êtes en CDD ou CDI :

Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ?*

Quelle activité exercez vous ?

Quelle est la quotité travaillée ?

Catégorie socio-professionnelle de vos parents :

En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ?*

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ?*

Si vous bénéficiez d'une BOURSE du CROUS (ou du gouvernement Français pour les étudiants étrangers ou du Ministère de la santé) au titre de votre inscription, SAISIR OBLIGATOIREMENT LE CHAMP CI-DESSOUS :

En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :

Quelle est la nature de la bourse ?

Si vous bénéficiez d'aides financières particulières pour la nouvelle année universitaire :

En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :

Quelle est la nature de vos aides financières ?

Si vous êtes sportif de Haut Niveau :

En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :

Indiquer le sport :

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.
Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.
Vous pouvez revenir sur les pages précédentes en cliquant sur les titres de la partie gauche de l'écran.

Continuer

⇒ Renseignez les **champs obligatoires** suivis d'un *

⇒ Si vous avez une **activité professionnelle pendant l'année universitaire**, sélectionnez la catégorie de celle-ci dans le menu déroulant du premier champ, puis sélectionnez « *Autres activités* » dans le second champ **SAUF** :

- Sélectionnez « **Interne en médecine** » si vous êtes dans ce cas (composante SANTE)
- Sélectionnez « **Etudiant fonctionnaire ou militaire** » si vous êtes professeur stagiaire (composante INSPE).

Enfin, sélectionnez la quotité travaillée dans le troisième champ (nombre d'heures travaillées au trimestre, au mois ou à l'année).

⇒ Pour la catégorie socio-professionnelle des parents, sélectionnez la catégorie correspondante.

⚠ Si le ou les parents sont inconnus ou disparus, sélectionnez « *Non renseigné (inconnu ou sans objet)* ».

⚠ Si vous êtes **boursier**, vous devez **impérativement** l'indiquer dans le champ : « **Si vous bénéficiez d'une BOURSE au titre de votre inscription** » (ex : si **boursier du CROUS**, sélectionnez « **Bourse sur critères sociaux – CROUS** »)

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Autres données

Droits à payer

Récapitulatif

Païement

FIN DE L'INSCRIPTION

DONNEES ANNUELLE

Vos données sont pré-remplissées avec celles de votre dernière inscription.
Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

? Aide

Si vous êtes concerné(e) par un programme d'échange international :

Quel est le programme d'échange international dont vous dépendez ?

Quel est le pays de l'établissement étranger ?

Précisez l'établissement étranger

L'année dernière :

En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :

Quelle était votre situation ?*

Précisez l'établissement **

Précisez le département de votre formation *

Précisez l'établissement de votre formation *

Dernier diplôme obtenu :

Le plus récent et non pas le plus élevé

Précisez le type de ce diplôme*

Précisez le pays d'obtention*

Précisez le département d'obtention (si pays=France).

Précisez l'établissement d'obtention

Précisez l'année d'obtention /

INSCRIPTION PARALLELE :

- **Etudiants CPGE ou IFSI :** vous devez obligatoirement saisir les rubriques ci-dessous.
- Si vous êtes déjà inscrit(e) dans un autre établissement de la COMUE (IEP, INP, Ecole d'Architecture), cette application ne vous concerne pas (les frais d'inscriptions peuvent être différents). Présentez-vous au service scolarité de votre composante.

Quel est le type d'établissement ?

Précisez le département où se trouve cet établissement

Précisez l'établissement dans lequel vous êtes inscrit

Souhaitez-vous y maintenir votre inscription ? ☐ Oui ☒ Non

Continuer

- ⇒ Les données entrées précédemment sont rapatriées sur cet écran
- ⇒ **Si vous êtes concerné par un programme d'échange international** pour l'année universitaire (sens envoi) vous devez renseigner votre programme dans la rubrique correspondante.

- ⇒ Dans la rubrique « L'année dernière » vous devez renseigner votre situation de **l'année universitaire précédente** : indiquez le **type d'établissement** si vous étiez scolarisé ou bien indiquez « **non scolarisé** » si ce n'était pas le cas (2 choix possibles pour le choix « non scolarisé » : soit « **MAIS déjà** entré dans l'enseignement supérieur » soit « **Jamais** entré dans l'enseignement supérieur »

L'année dernière :
En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :

Quelle était votre situation ?* UNIVERSITE et Paris Dauphine (hors IUT, Ecole d'ingénieurs universitaire)
Précisez l'établissement ** FRANCE
Précisez le département de votre formation *
Précisez l'établissement de votre formation *

Dernier diplôme obtenu :
Le plus récent et non pas le plus élevé
Précisez le type de ce diplôme*
Précisez le pays d'obtention*
Précisez le département d'obtention (si pays=)
Précisez l'établissement d'obtention
Précisez l'année d'obtention

INSCRIPTION PARALLELE :
- Etudiants CPGE ou IFSI : vous devez o
- Si vous êtes déjà inscrit(e) dans un au
d'inscriptions peuvent être différents).

Quel est le type d'établissement ?
Précisez le département où se trouve cet étab
Précisez l'établissement dans lequel vous êtes
Souhaitez-vous y maintenir votre inscription ?

Liste des départements - Mozilla Firefox
https://iareins-uga-preprod.grenet.fr/iarein ***
Liste des départements
AIN
AISNE
ALLIER
ALPES DE HAUTE PROVENCE
ALPES MARITIMES
ARDECHE
ARDENNES
ARIEGE
AUBE
AUDE
AVEYRON
BAS RHIN
BOUCHES DU RHONE
CALVADOS
CANTAL

- ⇒ Cliquez sur le lien « **précisez le département de votre formation** » pour ouvrir une pop-up dans laquelle vous aurez **la liste des départements**

L'année dernière :
En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :

Quelle était votre situation ?* UNIVERSITE et Paris Dauphine (hors IUT, Ecole d'ingénieurs universitaire) + l'E
Précisez l'établissement ** FRANCE
Précisez le département de votre formation * BOUCHES DU RHONE
Précisez l'établissement de votre formation *

Dernier diplôme obtenu :
Le plus récent et non pas le plus élevé
Précisez le type de ce diplôme*
Précisez le pays d'obtention*
Précisez le département d'obtention (si pays=France).
Précisez l'établissement d'obtention

Liste des établissements année précédente...
https://iareins-uga-preprod.grenet.fr/iarein ***
Liste des établissements année précédente
UNIVERSITE AIX-MARSEILLE 1 - PROVENCE
UNIVERSITE AIX-MARSEILLE - MEDITERRANEE
AIX-MARSEILLE UNIVERSITE
UNIVERSITE AIX-MARSEILLE 3 - DT ECO SCIE

- ⇒ Puis cliquez sur le lien « **précisez l'établissement d'obtention** » pour ouvrir une pop-up dans laquelle vous aurez **la liste des établissements de ce département** (selon le type d'établissement indiqué sur la première ligne « quelle était votre situation »).
- ⇒ La rubrique « dernier diplôme obtenu » est normalement déjà pré remplie
- ⇒ **Si vous êtes inscrit dans un autre établissement** en parallèle de votre inscription à l'UGA pour l'année universitaire **2022/2023**, renseignez *le type, le département et le nom de l'établissement* et indiquez si vous y maintenez votre inscription ou si vous quittez cet établissement pour vous inscrire à l'UGA.

Couverture sociale

The screenshot shows the 'Couverture sociale' step of the 'VERTURE SOCIAL' process. On the left, a vertical navigation menu lists 'Données personnelles', 'Données annuelles', 'Couverture sociale :', and 'Autres données', with 'Couverture sociale :' highlighted. The main content area has a title bar 'Affiliation à la sécurité sociale étudiante :'. Below it is a 'Continuer' button. An 'Aide' link is in the top right corner.

⇒ Information : L'université n'affilie plus à la sécurité sociale étudiante. Ce champ est donc vide.

⇒ Cliquez sur **Continuer**

The screenshot shows the 'Assurance responsabilité civile' step of the 'VERTURE SOCIAL' process. The left navigation menu is the same, but 'Assurance responsabilité civile' is highlighted. The main content area has a title bar 'Assurance responsabilité civile :'. Below it, a red message states: 'A tout moment, en cours d'année, vous devez être en mesure de justifier de cette couverture.' The question 'Quelle assurance responsabilité civile avez-vous ?*' is followed by a dropdown menu showing 'Adhésion déjà souscrite'. A 'Continuer' button is at the bottom right. An 'Aide' link is in the top right corner.

⇒ Pour la responsabilité civile, sélectionnez le cas correspondant à votre situation (adhésion déjà souscrite ou en cours de souscription).

⚠ Pour rappel, une assurance responsabilité civile est **obligatoire**.

Cas des boursiers sur critères sociaux :

Continuer

- 01.06.22

Cas des non boursiers :

AUTRES DONNEE

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale :

Autres données

Droits à payer

Récapitulatif

Paiement

FIN DE L'INSCRIPTION

? Aide

Profil :

Vous DEVEZ OBLIGATOIREMENT indiquer votre profil :

- Normal par défaut
- Enseignement à distance (y compris Masters FLE)
Attention pour les étudiants en enseignement à distance, un dossier et des frais de formation sont demandés par la composante.
- Professeur stagiaire (MEEF)
Lauréats d'un concours de l'enseignement
- IFSI (Institut de Formation en Soins Infirmiers)
- Contrat d'Apprentissage (Pièce justificative à fournir)
- Contrat de Professionnalisation (Pièce justificative à fournir)

Quel est votre profil ?*

Normal

Situation sociale *Etudiant boursier CPGE, choisir "Boursier CPGE" :*

- Normal
- Handicap - Titulaire CMI avec mention invalidité
Ne cochez cette rubrique que si vous êtes en mesure de présenter une carte CMI avec la mention Invalidité. A défaut, vous serez rebasculé(e) en régime normal.
- Pupille de la Nation
Ne cochez cette rubrique que si vous êtes en mesure de présenter une carte pupille de la nation. A défaut, vous serez rebasculé(e) en régime normal.
- Boursier du Ministère de la Santé
Ne cochez cette rubrique que si vous êtes en mesure de présenter un justificatif. A défaut, vous serez rebasculé(e) en régime normal.
- Boursier IDEX
Ne cochez cette rubrique que si vous êtes en mesure de présenter un justificatif. A défaut, vous serez rebasculé(e) en régime normal.
- Réfugié politique, demandeur d'asile et protection subsidiaire
Ne cochez cette rubrique que si vous êtes en mesure de présenter les documents attestant de votre situation. A défaut, vous serez rebasculé(e) en régime normal.
- Etudiant CPGE (Boursier extérieur)

Quelle est votre situation sociale ?*

Normal

Continuer

⚠ Si vous n'avez pas indiqué être **boursier** au niveau de l'étape « *Données annuelles* », la fenêtre ci-dessus s'affiche (avec la rubrique « *situation sociale* » en plus).

⚠ **Situation sociale :** Choisir votre situation dans le menu déroulant :

- Si vous êtes **NON boursier**, vous devez choisir la situation sociale **Normale** (sauf si vous avez un statut particulier, exemple : *pupille de la nation, personne en situation de handicap, réfugié...*)
- **UNIQUEMENT** si vous êtes boursier **IDEX** ou **de la Santé**, vous devez l'indiquer dans le champ « Situation Sociale ».

⚠ La bourse de la santé ne concerne que les formations suivantes :
Infirmier, puéricultrice, Manip d'électroradiologie médicale, Masseur-kinésithérapeute, Ergothérapeute, Sage-femme/Maïeuticien

Et certaines formations sociales de l'IUT :

Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social (DEASS) et les étudiants en formation sociale boursiers du ministère de la santé.

⚠ UN BOURSIER SUR CRITERES SOCIAUX (CROUS) **NE DOIT PAS RENSEIGNER SON STATUT DE BOURSIER DANS CE CHAMP, C'EST AU NIVEAU DES « DONNEES ANNUELLES » QU'IL FAUT LE RENSEIGNER !**

Droits à payer

⇒ Si vous êtes **Boursier** :

Montants des droits à payer :		?
Droits diplôme principal	0,00	
Bibliothèque	0,00	
Actes de gestion (non remboursable)	0,00	
Total dû à l'établissement :	0,00	
Détail des droits		

⇒ Vous n'avez **rien à régler**, la balance indique un montant de **0 €**.

⚠ **ATTENTION, UN JUSTIFICATIF DE BOURSE SERA OBLIGATOIREMENT REQUIS A LA FIN DE L'INSCRIPTION POUR JUSTIFIER DE CE STATUT.**

⇒ Si aucun justificatif n'est fourni par l'étudiant, la scolarité lui fera payer les droits d'inscription dus.

⇒ Si vous êtes **NON Boursier** :

Montants des droits à payer :		?
Droits diplôme principal	113,00	
Bibliothèque	34,00	
Actes de gestion (non remboursable)	23,00	
Total dû à l'établissement :	170,00	
Détail des droits		

⇒ Vous devez régler le montant des droits d'inscription correspondant à votre niveau de formation :

- Pour un diplôme de 1^{er} cycle (Licence) → **170€**
- Pour un diplôme de 2^{ème} cycle (Master) → **243 €**
- Pour un diplôme de 3^{ème} cycle (Doctorat) → **380 €**
- Pour un diplôme d'ingénieur (uniquement Polytech) → **601 €**
- Pour un diplôme d'état de docteur en médecine ou pharmacie (cycle long) → **502 €**
- Pour un DESC en médecine et biologie médicale ou DES en médecine ou pharmacie → **502 €**

Pour les diplômes non nationaux, d'autres tarifs existent et sont propres à chaque composante. Contactez votre scolarité pour les connaître.

Le paiement en ligne se fait uniquement par carte bancaire (visa, mastercard, CB, e-CB).

Récapitulatif inscription



RECAPITULATIF

Vous pouvez revenir sur les pages précédentes en cliquant sur les titres de la partie gauche de l'écran.

Votre inscription n'est pas terminée, veuillez cliquer sur "CONTINUER"

Vous avez choisi :

Inscription choisie		
GRENOBLE - L1 DROIT PARCOURS DROIT		

Vos données personnelles		
Situation familiale :	Seul(e) sans enfant à charge	
Adresse fixe :	AVENUE XXXXXXXXXXXX NOM Prénom 38000 GRENOBLE +3360000000	
Téléphone :	Résidence universitaire	
Type d'hébergement :	RUE XXXXXX	
Adresse annuelle :	38000 GRENOBLE	
Téléphone portable :	+3360000000	
@dresse personnelle :	adresse@gmail.com	
Situation militaire :	Journée nationale accomplie (JAPD / JDC)	

Vos données annuelles		
Cat.soc.prof. :	Elève/Etudiant	
Cat.soc.prof. du parent référent :	Profession interm sante et trav. social	
Cat.soc.prof. du 2ème parent référent :	Non renseigné (inconnu ou sans objet)	
Situation précédente :	UNIVERSITE et Paris Dauphine (hors IUT, Ecole d'ingénieurs universitaire) + l'ESEU, le DAEU, la capacité en droit.	Etablissement : AIX-MARSEILLE UNIVERSITE
Localisation :	BOUCHES DU RHONE	
Dernier diplôme obtenu :	Baccalauréat (Français)	Etablissement : LG INTERNATIONAL - GRENOBLE
Année d'obtention :	2018 / 2019	Localisation : ISERE
Statut :	Etudiant	

Votre couverture sociale	
Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité sociale étudiante pour le motif :	
Assurance resp. civile :	Adhésion déjà souscrite

Vos autres données	
Profil :	Normal
Situation sociale :	Normal

Montants droits à payer		
Droits diplôme principal	113,00	
Bibliothèque	34,00	
Actes de gestion (non remboursable)	23,00	
Total dû à l'établissement :	170,00	

[Continuer](#) [Imprimer](#) au format ☒ html ☐ pdf

- ⇒ La *première partie* du récapitulatif de votre inscription apparaît.
- ⇒ Vous n'avez pas besoin de cliquer sur « **imprimer** » car vous recevrez ce récapitulatif de votre inscription **par mail une fois votre inscription validée**.
- ⇒ Cliquez sur **continuer** pour finaliser l'inscription.



ATTENTION - Il faut continuer **jusqu'au bout de la démarche pour que votre inscription soit prise en compte**
(même pour les boursiers)

Païement

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale :

Autres données

Droits à payer

Récapitulatif

Païement

FIN DE L'INSCRIPTION

PAIEMENT

Université Grenoble Alpes

Nom : [REDACTED]

Prénom : [REDACTED]

N° Etudiant : [REDACTED]

Adresse électronique pour envoi de la confirmation du paiement par carte bancaire :

Afin de procéder au paiement, vous devez être en possession du téléphone (numéro) déclaré auprès de votre organisme bancaire afin de renseigner le code de sécurité à usage unique, reçu par SMS, permettant de valider la transaction

Adresse électronique : [REDACTED]

Coordonnées du titulaire de la Carte Bancaire (Données non conservées par l'application d'inscription, mais essentielles pour assurer la sécurité de la transaction.) :

Nom : *

Prénom : *

Adresse : *

Code Postal :

Commune : *

Pays : *

Continuer

⇒ Vérifiez bien **votre adresse mail**

⇒ Les coordonnées du titulaire de la carte bancaire qui va être utilisée pour le paiement vous sont demandées. Attention, ce sont des champs **obligatoires**. Cette action est requise uniquement pas sécurité, aucune de ces données ne seront sauvegardées par l'application.

⇒ Veillez bien à ce que ce soient **les coordonnées du titulaire de la carte bancaire** qui apparaissent sinon le paiement ne fonctionnera pas.



Païement de
170.00 EUR

TEST UGA INS WEB U1

Numéro de carte

Date de fin de validité (MM/AA)

Cryptogramme visuel :
3 derniers chiffres au dos de la carte (?)

Annuler

Valider



Paybox © Infos Sécurité Commerce : France

⇒ Procédez au paiement en ligne (étudiants non boursiers ou qui n'ont pas de situation sociale particulière).

Fin de l'inscription

Données personnelles
↓
Données annuelles
↓
Couverture sociale :
↓
Autres données
↓
Droits à payer
↓
Récapitulatif
↓
Paiement
↓
FIN DE L'INSCRIPTION

FIN DE L'INSCRIPTION

Votre demande de réinscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2022-2023



Vous venez d'effectuer votre réinscription par le web et nous vous en remercions.

POUR FINALISER VOTRE INSCRIPTION ET OBTENIR VOTRE CARTE D'ETUDIANT(E), VOUS DEVREZ FOURNIR, LES PIECES JUSTIFICATIVES MENTIONNEES CI-DESSOUS :

- Pièces justificatives à fournir au format numérique
- Attestation de paiement de la Contribution Vie Etudiante et Campus.

Suite de la procédure

Si vous êtes concernés par des pièces justificatives, celles-ci sont à déposer sur une plateforme dédiée : vous pouvez y accéder directement en cliquant sur le lien disponible dans la confirmation d'inscription que vous allez recevoir par mail, ou copier/coller l'URL ci-dessous :
<https://pjweb-uga-preprod.grenet.fr/pjweb-uga-test/page/login.jsf>

Un sticker 2022-2023 sera collé sur votre carte d'étudiant en septembre, vous aurez les informations nécessaires à ce sujet à la rentrée.

Sur votre espace personnel intranet accessible depuis le site de l'UGA (LEO) vous trouverez "MonDossierWeb" sur la page d'accueil : c'est là que seront disponibles votre certificat de scolarité et le décompte des droits payés.

Vous êtes étudiant en Licence, vous devez compléter votre contrat pédagogique de réussite (CPR) dans l'application Conpere (<https://conpere.univ-grenoble-alpes.fr/>).
Ce contrat précisera votre projet de formation ainsi que les mesures d'accompagnement pour la réussite qui vous seront proposées.

Pour les étudiants souhaitant s'inscrire en L1 Droit parcours Santé, merci de bien vouloir remplir le questionnaire sur le lien suivant : <https://enquetes.univ-grenoble-alpes.fr/v4/s/z348wz>
Vous trouverez toutes les informations nécessaires à l'option santé sur le site de la Faculté de Droit : <https://droit.univ-grenoble-alpes.fr/faculte-de-droit/inscriptions-administratives-rentree-2020-501583.kjsp?RH=1530756870878888>

Le cycle d'accueil des L1 Droit débutera par une rentrée solennelle le lundi 31/08/2020 et se poursuivra sur l'ensemble de la semaine.

Les étudiants inscrits par le web en EAD (enseignement à distance) devront envoyer le paiement des frais pédagogiques à l'adresse suivante :

Université Grenoble Alpes
Faculté de droit - Grenoble
Service EAD
CS 40700
38058 Grenoble Cedex 9

Vous trouverez le tarif des frais pédagogiques sur le site internet de la Faculté de droit : <https://droit.univ-grenoble-alpes.fr/formation/candidater-et-s-inscrire/enseignement-a-distance-ead/-enseignement-a-distance-candidature-et-inscription--121826.kjsp?RH=1485939434063>

Inscription à la prépa. Concours d'Entrée Ecole Nationale de la Magistrature (ENM) : Vous devez fournir, lors du retrait de votre carte d'étudiant, les pièces suivantes :

- Récapitulatif d'inscription par le WEB
- Notification de bourse (si boursier)
- un chèque de 500 € à l'ordre de "Régie recette de la Faculté de droit"
- 4 timbres poste tarif en vigueur
- 1 photo d'identité

Inscription à l'examen d'entrée Centre Formation Professionnelle des Avocats (CRFPA) : Vous devez fournir, lors du retrait de votre carte d'étudiant, les pièces suivantes :

- Récapitulatif d'inscription par le WEB
- Notification de bourse (si boursier)
- un chèque de 380 € à l'ordre de "Régie recette de la Faculté de droit"
- 4 timbres poste tarif en vigueur
- 1 photo d'identité

Imprimer au format ☒ html ☐ pdf

Message de confirmation :

Adresse électronique pour envoi du message de confirmation : *

Veuillez confirmer votre adresse : *

Terminer votre inscription

⇒ La **fin de l'inscription** vous indique que votre demande de réinscription a bien été enregistrée pour l'année universitaire 2022/2023.

⇒ Cette confirmation précise les pièces justificatives que vous devez déposer sur la plateforme SNPJ (plateforme de dépôt des pièces justificatives).

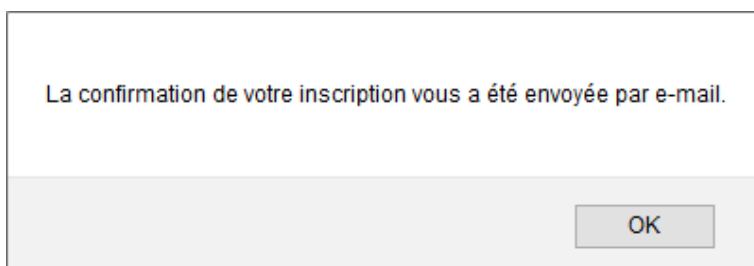
⇒ Dans le paragraphe explicatif, les informations suivantes sont indiquées :

- Le lien de dépôt des pièces justificatives
- Les modalités de remise du sticker de la nouvelle année à apposer sur la carte étudiant
- La marche à suivre pour récupérer vos certificats de scolarité dans l'espace « Mon Dossier Web » de l'intranet LEO
- Le lien de l'application CONPERE pour compléter les contrats pédagogiques
- Les formalités spécifiques pour les L1 DROIT, les étudiants en EAD, les inscriptions en PREPA, et les inscriptions en CRFPA.

⇒ Vous n'avez pas besoin d'**imprimer** cette confirmation d'inscription, vous la recevrez par mail.

⇒ Renseignez une nouvelle fois votre adresse mail dans le champ « veuillez confirmer votre adresse ».

⇒ Pour que votre inscription soit finalisée, cliquez sur [Terminer votre inscription](#)



⇒ Une fenêtre s'ouvre avec un message confirmant qu'un mail vous a été envoyé.

Réception du mail de confirmation sur votre adresse mail personnelle

Cet email confirme votre inscription administrative.

Nom : XXX Prénom : XXXXX N° Etudiant : 12100000 Né(e) le : 01/01/2000

Votre demande de réinscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2022/2023

Vous venez d'effectuer votre réinscription par le web et nous vous en remercions.

Pièces justificatives à fournir au format numérique

- Attestation de paiement de la Contribution Vie Etudiante et Campus.

Informations complémentaires :

Si vous êtes concernés par des pièces justificatives, celles-ci sont à déposer sur une plateforme dédiée : vous pouvez y accéder directement en cliquant sur le lien disponible dans la confirmation d'inscription que vous allez recevoir par mail, ou copier/coller l'URL ci-dessous :

<https://piweb-uga.grenet.fr/piweb-uga/page/login.jsf>

Un sticker "2022-2023" sera collé sur votre carte d'étudiant en septembre, vous aurez les informations nécessaires à ce sujet à la rentrée.

Sur votre espace personnel intranet accessible depuis le site de l'UGA (LEO) vous trouverez "MonDossierWeb" sur la page d'accueil : c'est là que seront disponibles votre certificat de scolarité et le décompte des droits payés.

Vous êtes étudiant en Licence, vous devez compléter votre contrat pédagogique de réussite (CPR) dans l'application Conpere (<https://conpere.univ-grenoble-alpes.fr/>).

Ce contrat précisera votre projet de formation ainsi que les mesures d'accompagnement pour la réussite qui vous seront proposées.

Informations concernant votre paiement :

Nous avons enregistré votre paiement de : XXX,00 euros

⇒ La **confirmation reçue par mail** (comme celle-ci-dessus) vous récapitule la liste des pièces justificatives ainsi que le lien SNPJ pour les déposer.

⇒ Ce lien **figure également** sur la page « [Réinscription à l'Université Grenoble Alpes](#) »

ATTENTION, si vous n'avez pas reçu ces documents, merci de contacter l'assistance à l'adresse :

sos-inscription@univ-grenoble-alpes.fr

Déposez vos pièces justificatives

S'identifier sur la plateforme de dépôt des pièces justificatives en ligne

⇒ Rendez-vous sur le site <https://pjweb-uga.grenet.fr/pjweb-uga/page/login.jsf>



Service numérique des pièces justificatives
[Aide](#)
[Contact](#)

— INFORMATIONS [? Aide](#)
Merci de déposer **l'ensemble des pièces attendues** dans les meilleurs délais.
Tout dossier incomplet fera l'objet de relances régulières et entraînera la non remise de votre carte étudiant.
En cas de non régularisation, vos résultats d'examen ne vous seront pas communiqués.
Pour information, en vertu de l'article 441-1 du code pénal, l'usage de faux est constitutif d'un délit.

— MERCI DE VOUS IDENTIFIER [? Aide](#)
Votre numéro d'étudiant est indiqué sur votre carte d'étudiant
Numéro étudiant : 12100000
Date de naissance (jjmmaaaa) :
[→ Continuer](#)

⇒ Renseignez le **numéro étudiant** figurant sur votre carte d'étudiant de l'UGA que votre date de naissance **au format jjmmaaaa**.

Déposez les pièces

— CONSIGNES ET INFORMATIONS [? Aide](#)
- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 5 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf, png.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- L'ajout de la photo d'identité nécessite l'utilisation de l'outil de recadrage.
- Légende : Visualiser | Ajouter / Remplacer | Supprimer | Dépôt / Suppression à confirmer

— PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMÉRIQUE [? Aide](#)

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1		Attestation de paiement de la Contribution Vie Etudiante et Campus.		En attente					
2		Etudiant extracommunautaire - imprimé UGA de demande d'exonération partielle		En attente					

[→ Confirmer](#)


[Retour haut](#)


+ PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER [? Aide](#)

[→ Quitter](#)

[Retour haut](#)


⇒ Une fois connecté, une liste de pièce apparaît selon votre situation déclarée au moment de votre inscription. (exemple : si vous vous êtes déclaré en tant que boursier, la pièce « copie recto/verso de l'attribution de bourse » vous est demandée).









 Si vous êtes **étudiant français ou communautaire, non boursier et sans situation sociale particulière**, il se peut que vous tombiez sur le message « *vous n'avez aucune pièce à déposer* ». Vous pouvez donc quitter la page car **aucune pièce justificative ne vous sera alors demandée.**


- ⇒ Pour ajouter votre pièce, cliquez sur l'icône  (seuls les formats PDF, JPG, JPEG ou PNG sont acceptés).


 Si vous avez des pièces demandées en **recto/verso**, veillez à insérer chaque partie **dans un seul et même document** car **vous ne pouvez pas télécharger deux documents** pour une même pièce.

— PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMÉRIQUE ? Aide

 La pièce 2 a été ajoutée. Vous pouvez désormais la visualiser.







				Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1				Attestation de paiement de la Contribution Vie Etudiante et Campus.		En attente					
2				Etudiant extracommunautaire - imprimé UGA de demande d'exonération partielle		En attente					


 **Confirmer**

- ⇒ Une fois que vous avez inséré toutes vos pièces, la colonne « état fichier » passe au statut «  »

- ⇒ Pour **envoyer les pièces à la scolarité**, cliquez sur le bouton  **Confirmer**

— PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMÉRIQUE ? Aide


				Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1				Attestation de paiement de la Contribution Vie Etudiante et Campus.		Transmise		01/10/2020 11:09			
2				Etudiant extracommunautaire - imprimé UGA de demande d'exonération partielle		Transmise		01/10/2020 11:09			

 Confirmer


[Retour haut](#)


— + PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER ? Aide

[Retour haut](#)

 **Quitter**

- ⇒ La colonne « visa administratif » passe au statut « **Transmise** » pour indiquer que les pièces ont été transmises à la composante.
- ⇒ Lorsque cette dernière aura **vérifié et validé ces pièces**, le statut passera alors à « **Validée** ».
- ⇒ A l'inverse, si une ou plusieurs pièces **sont refusées par la composante**, le statut sera à « **Refusée** ». Vous serez notifié par un mail automatique avec le motif de refus et un éventuel commentaire explicatif.

 Attention, chaque composante a sa propre organisation pour la validation des pièces, c'est pourquoi les délais de traitement des pièces peuvent varier. Cela **n'a pas d'impact sur votre inscription administrative qui est effective**.

Cliquez sur  **Quitter** pour sortir.