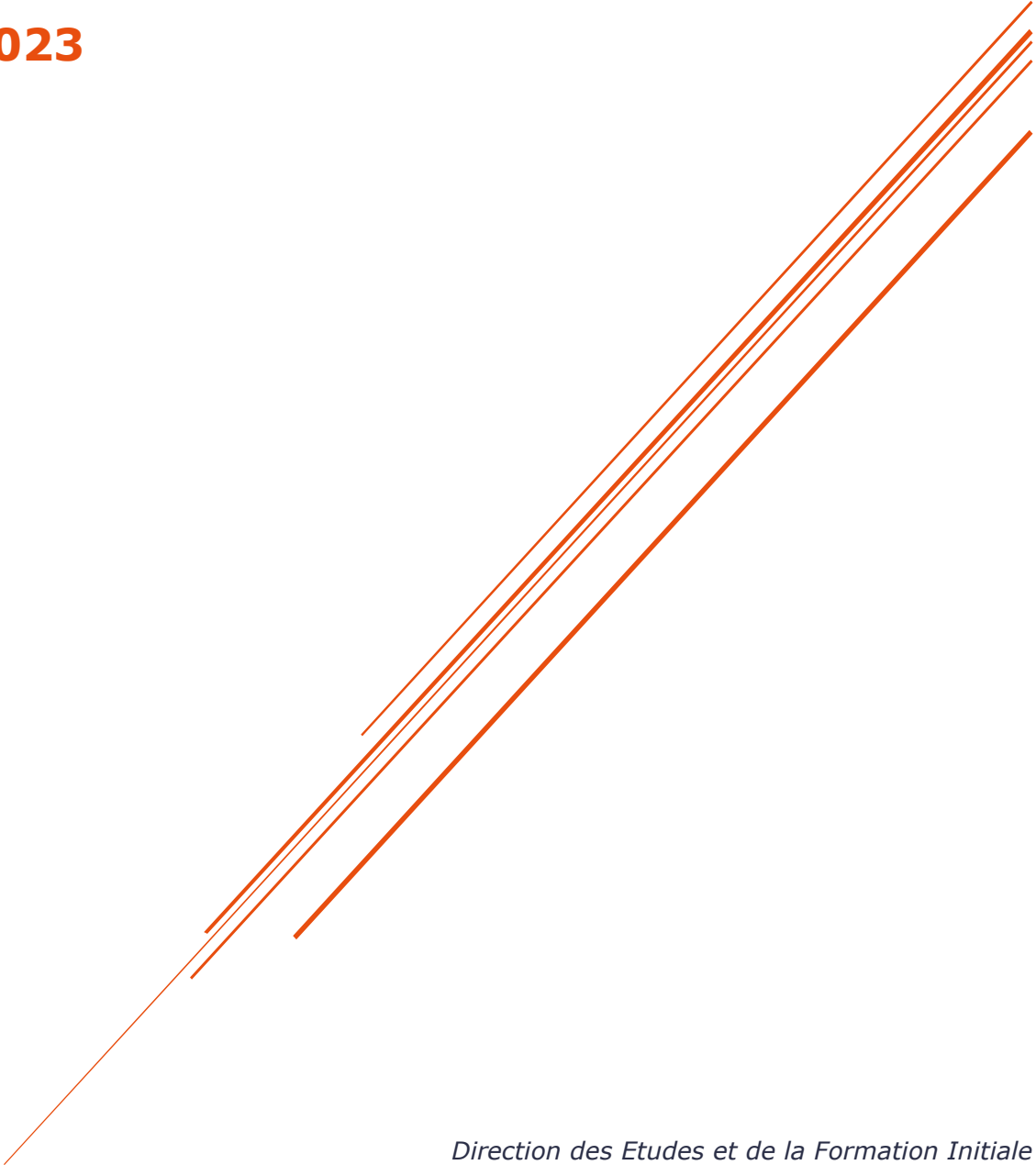




**Guide des Inscriptions Administratives en ligne
PREMIERE INSCRIPTION A L'UGA**

2022-2023

A series of five parallel orange lines of varying lengths, slanted diagonally from the bottom left towards the top right, spanning across the middle of the page.

*Direction des Etudes et de la Formation Initiale
Service d'Appui à la Gestion de l'Etudiant*

Pôle Inscriptions Administratives

Sommaire

Connexion 2

1. URL Inscription administrative web Primo.....2
2. Identifiants2

Déroulement de l'inscription 4

1. Choix de l'inscription4
2. Données personnelles6
3. Données annuelles.....11
4. Couverture sociale13
5. Autres données.....13
6. Droits à payer15
7. Récapitulatif inscription16
8. Paiement18
9. Fin de l'inscription20

Déposez vos pièces justificatives 23

1. S'identifier sur la plateforme de dépôt des pièces justificatives en ligne.....23
2. Déposez les pièces.....23

⇒ Ouverture des inscriptions le **5 juillet 2022**.

1. URL Inscription administrative web Primo

⇒ <https://iaprmo-uga.grenet.fr/iaprmo-uga/ident1.jsf>

2. Identifiants

⇒ Votre identifiant correspond à votre **numéro de dossier** de l'application sur laquelle vous avez fait votre candidature.

❖ Candidature sur PARCOURSUP :

- Votre **identifiant** doit se composer de **10 caractères**. Il doit **commencer** par **P22** et se terminer par votre **numéro de dossier Parcoursup**.

⚠ Les numéros de dossiers **ne font pas tous la même taille**, or l'identifiant doit être composé de **10 caractères au total**. C'est pourquoi, selon le nombre de chiffres sur le numéro de dossier Parcoursup, il faut mettre **plus ou moins de 0** au milieu de l'identifiant afin de toujours se retrouver avec **10 caractères**.

Ex : numéro de dossier de candidature est 123 => identifiant P220000123 ;

Numéro de dossier de candidature est 12345 => identifiant P220012345

- Votre **date de naissance** est à entrer au format **jjmmaaaa** (exemple le 3 avril 2001 est à entrer au format **03042001**).

❖ Candidature sur E-CANDIDAT :

- Votre **identifiant** est votre **numéro de dossier eCandidat** précédé des lettres **EC**.

Ex : numéro de candidature = 1YYR2Z8Z => identifiant EC1YYR2Z8Z

Contrairement à Parcoursup, le numéro eCandidat est **toujours composé de 8 caractères**, il faut donc seulement rajouter **EC** devant le numéro de dossier pour obtenir **les 10 caractères requis**.

- Votre **date de naissance** est à entrer au format **jjmmaaaa**.

⚠ Si vous avez déjà été inscrit à l'UGA, il s'agit d'une **réinscription**. Dans ce cas, vous devez vous rendre sur [la page dédiée à la réinscription](#) sur laquelle vous trouverez la procédure correspondante à télécharger « Guide IA - REINS 2022 ».

- ⇒ Vous arrivez sur la page d'accueil de l'inscription administrative en ligne :
- ⇒ Entrez votre identifiant de **10 caractères** + votre date de naissance au format **jjmmaaaa**.



2

Inscription Administrative en Ligne en Ligne

Informations :

[Aide](#)
[Mentions Légales](#)

Bienvenue sur l'application web des inscriptions en ligne de l'Université Grenoble Alpes.

<http://www.univ-grenoble-alpes.fr/>

Veillez vous munir des informations suivantes : INES, INE ou BEA, et votre numéro de dossier de candidature

Chaque étudiant en formation initiale s'inscrivant dans un établissement d'enseignement supérieur doit désormais s'acquitter de la CVEC (Contribution à la Vie Étudiante et Campus) auprès du CROUS de rattachement, AVANT de s'inscrire dans son établissement.
=> Veuillez vous munir de votre n° de certificat CVEC pour réaliser votre inscription.

Pour tout complément ou tout incident survenu au cours de l'inscription, veuillez prendre contact directement avec votre composante.

La durée d'une inscription standard est d'environ 15 minutes.

L'application est disponible de 7h00 à 23h00 (sauf le **1er jour ouverture à 9h00**)

Votre inscription à l'Université de Grenoble Alpes sera enregistrée quand le message "Votre demande d'inscription a bien été prise en compte" sera affiché à l'écran.

En validant votre inscription par le WEB, vous confirmez avoir pris connaissance des notes d'information sur les inscriptions et sur l'utilisation des données personnelles, et certifiez sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce document.

Pour vous aider dans votre inscription en ligne, télécharger le **GUIDE D'INSCRIPTION EN LIGNE** au format PDF en copiant/collant le lien suivant dans votre barre d'adresse : https://www.univ-grenoble-alpes.fr/medias/fichier/guide-ia-primo_1624953147050-pdf?ID_FICHE=1207307&INLINE=FALSE

ATTENTION : l'application n'est pas certifiée avec les navigateurs mobiles (tablette et téléphone).

Merci de vous identifier :

Votre identifiant est votre N° de dossier de candidature (Parcoursup, E-Candidat, Concours Polytech, SCEI).

Etudiants IFSI et CPGE, votre identifiant vous a été communiqué par votre établissement de première inscription.

- Si vous avez candidaté via Parcoursup :

Votre numéro de candidature se compose de 1 ou 7 caractères.

Vous devez saisir P21 puis le nombre de zéro suffisant entre P21 et votre numéro de dossier de candidature pour avoir au final 10 caractères.

Exemples : votre numéro de dossier de candidature est 123 => votre identifiant est P210000123

ou votre numéro de dossier de candidature est 12345 => votre identifiant est P210012345.

- Si vous avez candidaté à Polytech :

Votre numéro de candidature se compose de 1 ou 7 caractères.

Vous devez saisir B21 puis le nombre de zéro suffisant entre B21 et votre numéro de dossier de candidature pour avoir au final 10 caractères.

Exemples : votre numéro de dossier de candidature est 123 => votre identifiant est B210000123

ou votre numéro de dossier de candidature est 12345 => votre identifiant est B210012345.

- Si vous avez candidaté via E-candidat :

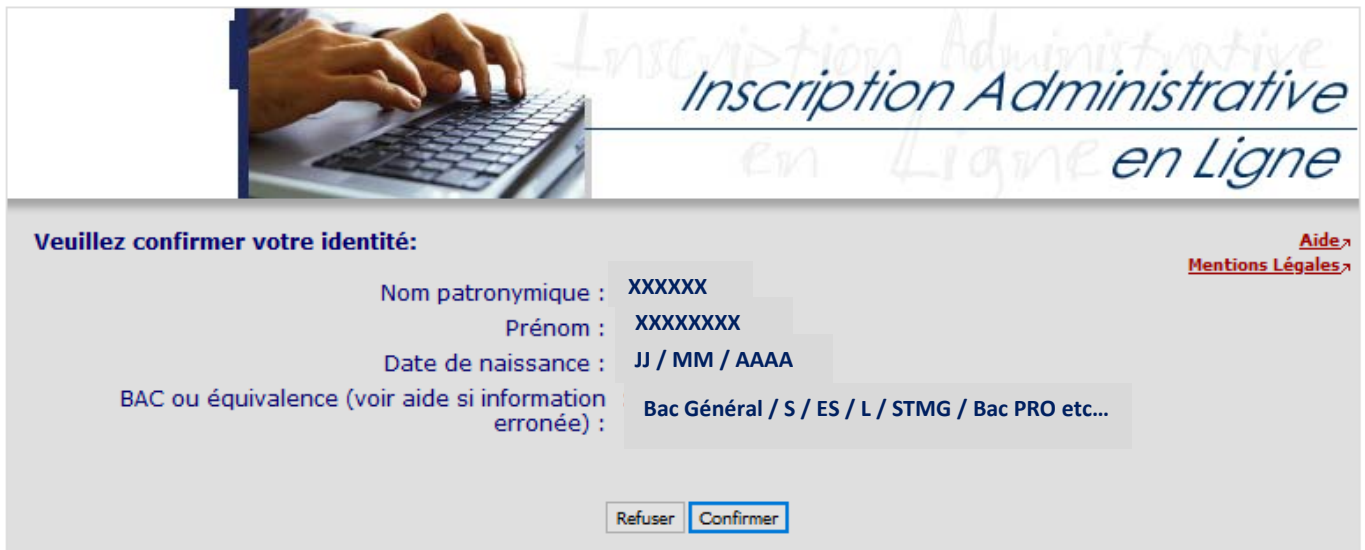
Votre identifiant est votre numéro de candidature précédé de EC.

Exemple : votre numéro de candidature est 21YR2Z8Z, votre identifiant est EC21YR2Z8Z.

Identifiant :

Date de naissance (jjmmaaaa) :

1. Choix de l'inscription



Inscription Administrative en Ligne

Veuillez confirmer votre identité:

Nom patronymique : XXXXXX
Prénom : XXXXXXXX
Date de naissance : JJ / MM / AAAA
BAC ou équivalence (voir aide si information erronée) : Bac Général / S / ES / L / STMG / Bac PRO etc...

[Aide](#)
[Mentions Légales](#)

⇒ Une fois connecté, une nouvelle fenêtre s'ouvre sur laquelle il vous est demandé de confirmer votre identité. Merci de vérifier ces informations puis de cliquer sur si celles-ci sont correctes.

⚠ Si vous êtes un **étudiant étranger** ou avez passé votre **baccalauréat à l'étranger**, il faut que la mention « *Titre étranger admis en équivalence* » soit affichée au niveau du champ BAC. Si ce n'est pas le cas, vous risquez d'être bloqué dans la suite de votre inscription car un **INE** vous sera obligatoirement demandé (or, seuls les étudiants titulaires d'un BAC français sont titulaires d'un INE).

✉ Si vous vous retrouvez dans cette situation, merci de contacter l'assistance :
(sos-inscription@univ-grenoble-alpes.fr)



UNIVERSITE GRENOBLE ALPES Année universitaire **2022-2023**

Nom : XXXXX Prénom : SH XXXXX
Né(e) le : JJ/MM/AAAA

[Aide](#)
[Contact](#)
[Quitter](#)
[Mentions Légales](#)

Choix de l'inscription

Données personnelles

Vos vœux validés:

☒ GRENOBLE - L1 DROIT PARCOURS DROIT

⇒ Une fois authentifié, **cochez le vœu proposé** puis cliquez sur

⚠ Si vous avez demandé une **double licence** et que les deux vœux-vous sont proposés, cocher les 2 cases avant de cliquer sur pour vous inscrire dans les 2 cursus.

⚠ Si vous avez demandé une double licence mais qu'un seul de vos vœux est affiché, contactez l'assistance.



SI VOUS ETES CONCERNES (diplôme précédemment obtenu dans un autre établissement)

Titre(s) d'accès externe(s) pour vous inscrire dans la formation ci-dessous : ?

GRENOBLE - L1 DROIT

Année d'obtention :

Diplôme :

Pays :

Département (si pays = France) :

Type d'établissement :

Précisez l'établissement :

Continuer

- ⇒ Pour certains étudiants, il vous est demandé de renseigner le titre d'accès qui vous permet de vous inscrire dans votre formation. Précisez *l'année d'obtention*, *le type de diplôme* (par exemple, pour une inscription en L1, votre titre d'accès est le baccalauréat, il faut donc sélectionner « **autre diplôme** »), *le pays d'obtention*, *le département* si obtenu en France, *le type d'établissement* dans lequel ce diplôme a été obtenu et enfin *le nom de l'établissement*.

Vous avez choisi la (les) inscription(s) suivante(s) :

Etape d'inscription : **GRENOBLE - L1 DROIT PARCOURS DROIT (Vœux)**

Recommencer Continuer

- ⇒ Sur la page suivante, l'application résume votre vœu sélectionné.
- ⇒ Cliquez sur **Continuer** pour passer à l'étape suivante.

2. Données personnelles

Choix de l'inscription

↓

Données personnelles

↓

Données annuelles

↓

Couverture sociale

↓

Autres données

↓

Droits à payer

↓

Récapitulatif inscription

↓

Païement

↓

Fin de l'inscription

Données personnelles :

* Champ obligatoire

Etat civil

Nom :

Prénom :

Nom usuel (si différent du nom patronymique) :

Prénom 2 :

Prénom 3 :

Identifiant National (INES, INE ou BEA) :

Sexe : * ☒ M ☐ F ☐ O

Nationalité : *

Contribution à la Vie Étudiante et Campus (CVEC) - CROUS :

Número CVEC transmis par le CROUS : - -

Naissance

Pays de naissance : *

Si le pays est France

Département de naissance :

Ville de naissance :

Si le pays étranger

Ville de naissance :

* Champ obligatoire

⇒ Certaines données sont automatiquement reportées sur cette page. Vérifiez-les scrupuleusement.

⇒ Puis, renseignez les **champs obligatoires** suivis d'un *

- L'Identifiant National (INES, INE ou BEA) : Indiquez le numéro de **11 caractères** qui apparaît sur votre relevé de notes du BAC ou relevé de notes de l'enseignement supérieur français, il **est obligatoire**.

⚠ En cas d'erreur sur le numéro INE rapatrié automatiquement, **vous ne pourrez pas** le modifier directement en ligne.

Il faudra donc effectuer une inscription directement auprès de la composante. Pour cela, vous pouvez :

- Ecrire à l'adresse suivante en précisant le motif de votre demande :

sos-inscription@univ-grenoble-alpes.fr

- **ou bien** vous adresser directement à votre composante.

- La Contribution à la Vie Etudiante et Campus (CVEC) **est obligatoire**.

Veillez saisir le numéro indiqué sur votre attestation CVEC.

↳ Le format de ce numéro est : **GRE1 XXXXXX 00** (6 lettres et 2 chiffres).

⇒ Cliquez sur le bouton une fois que vous avez renseigné tous les champs.

Choix de l'inscription

↓

Données personnelles

↓

Données annuelles

↓

Couverture sociale

↓

Autres données

↓

Droits à payer

↓

Récapitulatif inscription

↓

Païement

↓

Fin de l'inscription

Données personnelles :

* Champ obligatoire

Première inscription ?

Quelle est votre année de première inscription dans l'enseignement supérieur français : *

Quelle est votre année de première inscription en université Française publique : *

Quel est le département de cette université ? *

Quel est le nom de cette université ? *

Baccalauréat ou équivalence ?

Année du BAC :

Série du BAC (ou équivalence) : *

Quelle mention avez vous obtenue ?

Quel est le département d'obtention du BAC ?

Quel est l'établissement d'obtention du BAC ?

* Champ obligatoire

⇒ Normalement, les **champs obligatoires** marqués d'une * sont automatiquement renseignés dans cette fenêtre.

⇒ **Baccalauréat ou équivalence :**

- **Vérifiez** les données relatives à votre baccalauréat qui ont été rapatriées automatiquement.
- **Renseignez la mention obtenue.**

⚠ En cas d'informations erronées, vous ne pourrez pas les modifier en ligne. Poursuivez votre inscription jusqu'au bout afin de la valider.

Vous pourrez ensuite demander la correction soit :

- En écrivant à l'adresse suivante en précisant le motif de votre demande :
sos-inscription@univ-grenoble-alpes.fr
- **Ou bien** en contactant directement votre composante.

⇒ Cliquez sur le bouton une fois que vous avez renseigné tous les champs.



Données personnelles:

* Champ obligatoire

Situation familiale ?	
Quelle est votre situation familiale pour l'année universitaire ? *	Seul(e) sans enfant à charge
Veuillez préciser le nombre d'enfants :	
Situation militaire ?	
Quelle est votre situation militaire pour l'année universitaire ? *	Journée nationale accomplie (JAPD / JDC)
Handicap ?	
Quel est votre handicap ?	
Adresse fixe ?	
Contact en cas d'urgence (Tel. portable) :	
N° et libellé de la voie *	rue xxxxxx
Bâtiment, Résidence, Chez...	
Contact en cas d'urgence (Nom / Prénom) :	
Pays : *	FRANCE
Si adresse en France	
Quel est votre code postal ?	38000
Quelle est votre commune ?	GRENOBLE(GRENOBLE)
Si adresse à l'étranger	
Quel est votre code postal et votre ville ?	
Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire ?	
Quel est votre type d'hébergement ? *	Résidence universitaire
Coordonnées personnelles ?	
Quel est votre téléphone portable ? *	+33600000000
Quelle est votre adresse électronique personnelle ? *	adresse@gmail.com
Veuillez confirmer votre adresse électronique personnelle *	adresse@gmail.com

* Champ obligatoire

Reinitialiser Continuer

- ⇒ Renseignez les **champs obligatoires** suivis d'un * puis cliquez sur le bouton **Continuer**
- ⇒ Pour la **situation militaire** :
 - Si vous avez accompli votre JAPD/JDC, sélectionnez « Journée nationale accomplie »
 - Si vous avez plus de 25 ans ou bien êtes étudiant étranger, sélectionnez « *Non concerné (plus de 25 ans)* »
 - Si vous n'avez pas encore effectué votre JAPD/JDC, sélectionnez « *Recensé (moins de 18 ans)* »
- ⚠ Pour **l'adresse fixe**, renseignez une adresse qui n'est pas susceptible de changer prochainement (*par exemple adresse de vos parents*) : **NE RENSEIGNEZ PAS VOTRE ADRESSE DE LOGEMENT UNIVERSITAIRE CROUS.**
- ⚠ Pour le **type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire** : renseignez dans quel type de logement dans lequel vous résiderez pour l'année (ex : « résidence universitaire » pour un logement du CROUS).
- ⇒ Pour les **coordonnées personnelles**, pensez à bien entrer votre numéro de téléphone portable et votre adresse mail personnelle officielle (*attention cela est très important car votre **confirmation d'inscription**, votre **numéro étudiant** et vos **identifiants LEO** vous seront transmis par mail sur cette adresse*).

Choix de l'inscription

↓

Données personnelles

↓

Données annuelles

↓

Couverture sociale

↓

Autres données

↓

Droits à payer

↓

Récapitulatif inscription

↓

Paieement

Données personnelles :

* Champ obligatoire

Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire ?

Type d'hébergement : Résidence universitaire

Adresse pour l'année en cours ?

Quel est votre téléphone ? 0600000000

N° et libellé de la voie * RUE DES RESIDENCES

Bâtiment, Résidence, Chez... CROUS

Complément commune, lieu-dit

Pays : * FRANCE ▼

Si adresse en France

Quel est votre code postal ? 38000

Quelle est votre commune ? GRENOBLE(GRENOBLE)

Si adresse à l'étranger

Quel est votre code postal et votre ville ?

* Champ obligatoire

Retour
Continuer

⇒ Pour le cadre « **Adresse pour l'année en cours** », renseignez l'adresse à laquelle vous habiterez pour l'année universitaire (ex : *dans le cas d'une résidence universitaire, renseignez cette adresse*).

⇒ Renseignez tous les **champs obligatoires** suivis d'un * puis cliquez sur le bouton Continuer

⚠ Si vous avez une nationalité **autre que française**, la rubrique ci-dessous doit s'afficher :

Données personnelles:

Motif de non assujettissement aux droits différenciés : ?
Etes-vous concerné par l'un des cas suivants ?

- ☐ Inscrit en 2018-2019 dans l'enseignement supérieur (y compris FLE)
- ☐ Réfugié
- ☐ Bénéficiaire de la protection subsidiaire
- ☐ Rattachement à un citoyen de l'UE, EEE, Suisse
- ☐ Résident de longue durée titulaire d'une carte
- ☐ Domicilié fiscal en France depuis au moins 2 ans
- ☐ Rattaché à un foyer fiscal en France depuis au moins 2 ans
- ☒ Je ne suis concerné par aucun de ces cas

Continuer

- ⇒ Vous devez sélectionner le cas correspondant à votre situation (attention si vous correspondez à plusieurs critères **dont « Inscrit en 2018/2019 dans l'enseignement supérieur »**, c'est ce cas précis que vous devez sélectionner en priorité).
- ⇒ Si vous n'êtes concerné par aucun de ces cas, cliquez sur « Je ne suis concerné par aucun de ces cas » et la fenêtre suivante vous sera alors proposée :

Motifs d'exonération des droits différenciés :

Inscriptions choisies: GRENOBLE - L1 DROIT

Etes-vous concerné par l'un des cas suivants ? (Justificatif à fournir obligatoirement)

- ☐ Bourse Ambassade - Exonération partielle
- ☐ Bourse IDEX
- ☐ Exonération Partielle UGA (formulaire à renseigner et viser)

Continuer

- ⇒ Sélectionnez la situation qui vous concerne.
 - ✎ Si vous n'avez ni bourse d'ambassade, ni bourse IDEX, vous devez sélectionner le motif « exonération partielle UGA ». Vous devrez ensuite, après avoir finalisé votre inscription, demander à votre composante le **formulaire d'exonération des droits différenciés**.
- ⇒ Cliquez sur **Continuer**

3. Données annuelles

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Autres données

Droits à payer

Récapitulatif inscription

Paieement

Fin de l'inscription

Données annuelles :

* Champ obligatoire

Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire : ?

Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ? *

Sans activité professionnelle

Quelle activité exercez-vous ?

Quelle est la quotité travaillée ?

Catégorie socio-professionnelle de vos parents : ?

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ? *

Professions libérales

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ? *

Non renseigné (inconnu ou sans objet)

Si vous bénéficiez d'une BOURSE au titre de votre inscription : ?

Quelle est la nature de votre bourse ?

Bourse sur critères sociaux - CROUS

Si vous bénéficiez d'aides financières pour la nouvelle année universitaire : ?

Quelle est la nature de votre aide financière ?

Si vous êtes sportif de haut niveau : ?

Indiquer le sport :

* Champ obligatoire

Continuer

⇒ Renseignez les **champs obligatoires** suivis d'un * puis cliquez sur le bouton

Continuer

⇒ Si vous avez une **activité professionnelle pendant l'année universitaire**, sélectionnez la catégorie de celle-ci dans le menu déroulant du premier champ, puis sélectionnez « *Autres activités* » dans le second champ **SAUF les cas suivants** :

- Sélectionnez « **Interne en médecine** » si vous êtes dans ce cas (composante SANTE)
- Sélectionnez « **Etudiant fonctionnaire ou militaire** » si vous êtes professeur stagiaire (composante INSPE).

Enfin, sélectionnez la quotité travaillée dans le troisième champ.

- ⇒ Pour la catégorie socio-professionnelle des parents, sélectionnez la catégorie correspondante.
- ⚠ Si le ou les parents sont inconnus ou disparus, sélectionnez « *Non renseigné (inconnu ou sans objet)* ».

⚠ Si vous êtes **boursier**, vous devez **impérativement** l'indiquer dans le champ :

« **Si vous bénéficiez d'une BOURSE au titre de votre inscription** » (ex : si **boursier du CROUS**, sélectionnez « **Bourse sur critères sociaux – CROUS** »



Données annuelles :

* Champ obligatoire

Si vous êtes concerné(e) par un programme d'échange international ?

Quel est le programme d'échange international dont vous dépendez ?

Quel est le pays de l'établissement étranger ?

Précisez l'établissement étranger :

Dernier établissement fréquenté :

Quel est le type de l'établissement ?

Quel est le département où se trouve cet établissement ?

Quel est le nom de cet établissement ?

Quelle est l'année universitaire de fréquentation de cet établissement ? /

L'année dernière :

Quelle était votre situation ? *

Quel était le pays de votre formation ?

Quel était le département de votre formation ? (si pays = France)

Précisez l'établissement :

Dernier diplôme obtenu :

Quel est le type de ce diplôme ? *

Quel est le pays d'obtention ? *

Quel est le département d'obtention ? (si pays = France)

Précisez l'établissement d'obtention :

Quelle est l'année d'obtention ? *

Si vous êtes inscrit(e) dans un autre établissement - obligatoire pour les étudiants IFSI et CPGE - (voir aide)

Quel est le type d'établissement ?

Quel est le département où se trouve cet établissement ?

Précisez l'établissement d'inscription :

Souhaitez-vous y maintenir votre inscription ? oui ☐ non ☒

* Champ obligatoire

[Recommencer](#) [Continuer](#)

- ⇒ Toutes les données saisies précédemment sont rapatriées sur cet écran.
- ⇒ **Si vous êtes concerné par un programme d'échange international** pour l'année universitaire (sens envoi) vous devez renseigner votre programme dans la rubrique correspondante.
- ⇒ **Si vous êtes inscrit dans un autre établissement** en parallèle de votre inscription à l'UGA pour l'année universitaire **2022/2023**, renseignez le type, le département et le nom de l'établissement et indiquez si vous y maintenez votre inscription ou si vous quittez cet établissement pour vous inscrire à l'UGA.
- ⇒ Cliquez sur [Continuer](#)

4. Couverture sociale

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Couverture Sociale :

Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité sociale étudiante : [icône]

Suite à la réforme de l'assurance maladie, l'Université n'affilie plus à la sécurité sociale.

Pour le motif suivant : L'université n'affilie plus l'étudiant à la sécurité sociale

Continuer

⇒ La page suivante apparaît à titre informatif pour vous indiquer que l'université n'affilie plus à la sécurité sociale.

⇒ Cliquez sur **Continuer**

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Couverture Sociale :

* Champ obligatoire

Assurance responsabilité civile : [icône]

Quelle assurance responsabilité civile avez-vous ? * Adhésion déjà souscrite

Adhésion à un contrat de mutuelle : [icône]

Adressez-vous à la mutuelle de votre choix.

Recommencer Continuer

* Champ obligatoire

⇒ Renseignez les **champs obligatoires** suivi d'un * cliquez sur le bouton **Continuer**

5. Autres données

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Couverture sociale

Autres Données :

* Champ obligatoire

PROFIL : Vous devez OBLIGATOIREMENT choisir votre profil suivant votre situation : [icône]

Quel est votre profil (voir aide) ? * Normal

Continuer

⚠ Si vous avez indiqué être **boursier** au niveau de l'étape « *Données annuelles* », la fenêtre ci-dessus s'affiche.

⚠ Rubrique **Profil**: C'est le profil **Normal** qui s'affiche par défaut (modifiez ce profil si vous êtes en enseignement à distance, en apprentissage, contrat professionnel etc...)

Choix de l'inscription

↓

Données personnelles

↓

Données annuelles

↓

Couverture sociale

↓

Autres données

↓

Autres Données :

* Champ obligatoire

PROFIL : Vous devez **OBLIGATOIREMENT** choisir votre profil suivant votre situation : ?

Quel est votre profil (voir aide) ? *

Normal

Situation sociale ?

Quelle est votre situation sociale ? *

Normal

Continuer

⚠ Si vous n'avez pas indiqué être **boursier** au niveau de l'étape « *Données annuelles* », la fenêtre ci-dessus s'affiche (avec la rubrique « *situation sociale* » en plus).

⚠ **Situation sociale :** Choisir votre situation dans le menu déroulant :

- Si vous êtes **NON boursier**, vous devez choisir la situation sociale **Normale** (sauf si vous avez un statut particulier, exemple : *pupille de la nation, personne en situation de handicap, réfugié...*)
- **SEULEMENT** si vous êtes boursier **IDEX** ou **de la Santé**, vous devez l'indiquer dans le champ « Situation Sociale ».

⚠ La bourse de la santé ne concerne que les formations suivantes :

Infirmier, puéricultrice, Manip d'électroradiologie médicale, Masseur-kinésithérapeute, Ergothérapeute, Sage-femme/Maïeuticien

- Et certaines formations sociales de l'IUT :
Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social (DEASS) et les étudiants en formation sociale boursiers du ministère de la santé.

⚠ **UN BOURSIER SUR CRITERES SOCIAUX (CROUS) NE DOIT PAS RENSEIGNER SON STATUT DE BOURSIER DANS CE CHAMP, C'EST AU NIVEAU DES « DONNEES ANNUELLES » QU'IL FAUT LE RENSEIGNER**

6. Droits à payer

⇒ Si vous êtes **BOURSIER** :

Choix de l'inscription

↓

Données personnelles

↓

Données annuelles

↓

Couverture sociale

=

Montants droits à payer (en euros):

Droits diplôme principal	0,00 €
Bibliothèque	0,00 €
Actes de gestion (non remboursable)	0,00 €
Total dû à l'établissement :	0,00 €

[Détail des droits à payer](#)

[Continuer](#)

La fenêtre ci-dessus s'ouvre indiquant un total de **0 €** (exonéré du paiement des droits d'inscription)

⚠ **ATTENTION, UN JUSTIFICATIF DE BOURSE SERA OBLIGATOIREMENT REQUIS A LA FIN DE L'INSCRIPTION POUR JUSTIFIER DE CE STATUT.**

⚠ Si aucun justificatif n'est fourni par l'étudiant, la scolarité lui fera payer les droits d'inscription dus.

⇒ Si vous êtes **NON Boursier** :

Choix de l'inscription

↓

Données personnelles

↓

Données annuelles

↓

Couverture sociale

=

Montants droits à payer (en euros):

Droits diplôme principal	113,00 €
Bibliothèque	34,00 €
Actes de gestion (non remboursable)	23,00 €
Total dû à l'établissement :	170,00 €

[Détail des droits à payer](#)

[Continuer](#)

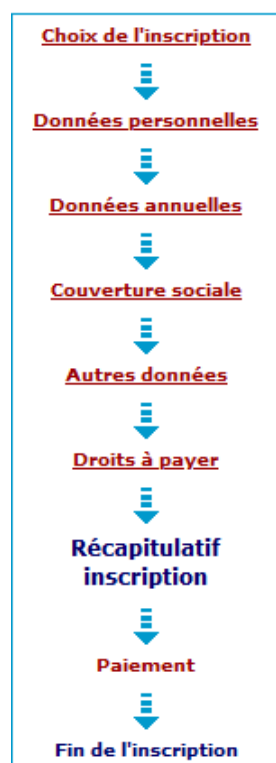
⇒ Vous devez régler le montant des droits d'inscription correspondant à votre niveau de formation :

- Pour un diplôme de 1^{er} cycle (Licence) → **170€**
- Pour un diplôme de 2^{ème} cycle (Master) → **243 €**
- Pour un diplôme de 3^{ème} cycle (Doctorat) → **380 €**
- Pour un diplôme d'ingénieur (uniquement Polytech) → **601 €**
- Pour un diplôme d'état de docteur en médecine ou pharmacie (cycle long) → **502 €**
- Pour un DESC en médecine et biologie médicale ou DES en médecine ou pharmacie → **502 €**

Pour les diplômes non nationaux, d'autres tarifs existent et sont propres à chaque composante. Contactez votre scolarité pour les connaître.

Le paiement en ligne se fait uniquement par **carte bancaire** (visa, mastercard, CB, e-CB).

7. Récapitulatif inscription



Vos choix d'inscriptions :

Etape d'inscription : **GRENOBLE - L1 ECONOMIE ET GESTION PARCOURS ECONOMIE ET GESTION (Vœux)**

Vos données personnelles :

Nom :	NOM
Prénom :	Prénom
Identifiant National (INES, INE ou BEA) :	0000000000A
Sexe :	M
Nationalité :	FRANCAIS(E)
Pays de naissance :	FRANCE
Département de naissance :	ISERE
Ville de naissance :	ECHIROLLES
Année de première inscription dans l'enseignement supérieur français :	2020
Année de première inscription en université Française publique :	2020
Nom de l'établissement en université Française publique :	UNIVERSITE GRENOBLE ALPES(ISERE)
Année du BAC :	2021
Série du BAC (ou équivalence) :	STMG -Sc. Techno. management et gestion
Mention :	Assez bien
Département du BAC :	ISERE (038)
Etablissement du BAC :	LGT MARIE CURIE - ECHIROLLES
Situation familiale :	Seul(e) sans enfant à charge
Situation militaire :	Journée nationale accomplie (JAPD / JDC)
Adresse fixe :	rue xxxxxx 38000 GRENOBLE
Type d'hébergement :	Autre mode d'hébergement
Téléphone portable :	+33600000000
Email personnel :	adresse@gmail.com
Adresse annuelle :	voie xxxxxx 38000 GRENOBLE

Suite >>

⇒ La première partie du récapitulatif de votre inscription apparaît.

⇒ Cliquez sur [Suite >>](#) pour continuer.



Vos données annuelles :

Cat. soc. prof. :	Sans activité professionnelle
Cat. soc. prof. du parent référent :	Professions libérales
Cat. soc. prof. du 2ème parent référent :	Non renseigné (inconnu ou sans objet)
Type du dernier établissement fréquenté :	Lycée
Département du dernier établissement fréquenté :	ISERE
Dernier établissement fréquenté :	LGT MARIE CURIE - ECHIROLLES
Année de fréquentation du dernier établissement :	2021/2022
Situation de l'année précédente :	Enseignement secondaire (y compris par correspondance et les lycées français à l'étranger mais hors STS et CPGE)
Localisation :	FRANCE (ISERE)
Etablissement :	LGT MARIE CURIE - ECHIROLLES
Dernier diplôme obtenu :	Baccalauréat (Français)
Pays d'obtention du diplôme :	FRANCE (ISERE)
Etablissement d'obtention du diplôme :	LGT MARIE CURIE - ECHIROLLES
Année d'obtention du diplôme :	2021/2022

Votre couverture sociale :

Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité étudiante	
Pour le motif :	L'université n'affilie plus l'étudiant à la sécurité sociale
Responsabilité civile :	Adhésion déjà souscrite

Vos autres données :

Profil :	Normal
Situation sociale :	Normal

Montants droits à payer :

Droits diplôme principal	113,00 €
Bibliothèque	34,00 €
Actes de gestion (non remboursable)	23,00 €
Total dû à l'établissement :	170,00 €

Imprimer le récapitulatif au format ☒ Html ☐ Pdf

<< Précédent Continuer

- ⇒ Vous n'avez pas besoin d'imprimer votre récapitulatif à cette étape car vous recevrez le récapitulatif par mail après la validation de votre inscription.
- ⇒ Cliquez sur **Continuer** pour finaliser l'inscription.



ATTENTION - Il faut continuer jusqu'au bout de la démarche pour que votre inscription soit prise en compte (Même pour les boursiers)

8. Paiement

- ⇒ Uniquement si vous êtes **NON Boursier** : Vous devez régler le montant des droits d'inscription.
Ce paiement en ligne se fait uniquement par carte bancaire (visa, mastercard, CB, e-CB).

UNIVERSITE GRENOBLE ALPES Année universitaire **2022/2023**

Nom : Prénom :
Né(e) le :

[Aide](#)
[Contact](#)
[Quitter](#)
[Mentions Légales](#)

Paiement :

Afin de procéder au paiement, vous devez être en possession du téléphone (numéro) déclaré auprès de votre organisme bancaire afin de renseigner le code de sécurité à usage unique, reçu par SMS, permettant de valider la transaction. ②

Adresse électronique pour envoi de la confirmation du paiement par carte bancaire :

Coordonnées du titulaire de la Carte Bancaire (Données non conservées par l'application d'inscription, mais essentielles pour assurer la sécurité de la transaction) ②

Nom : *	
Prénom : *	
Adresse : *	
Code postal :	
Commune : *	
Pays : *	

- ⇒ Vérifiez bien **votre adresse mail**
- ⇒ Les coordonnées du titulaire de la carte bancaire qui va être utilisée pour le paiement vous sont demandées. Attention, ce sont des champs obligatoires. Cette action est requise uniquement pas sécurité, aucune de ces données ne seront sauvegardées par l'application.
- ⇒ Veillez bien à ce que ce soient **les coordonnées du titulaire de la carte bancaire** qui apparaissent sinon le paiement ne fonctionnera pas.

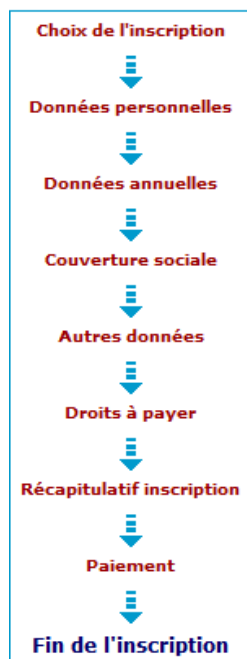
Verifone
e-commerce

[Paybox ®](#) [Infos Sécurité](#) [Commerce : France](#)

Si votre banque adhère au programme de sécurisation des paiements Verified by Visa ou SecureCode Mastercard après avoir cliqué sur « VALIDER », vous verrez alors un nouvel écran s'afficher, invitant à vous authentifier avec un code différent de votre « code confidentiel carte ».

- 01.06.22

9. Fin de l'inscription



CONFIRMATION D'INSCRIPTION - Votre demande d'inscription à l'UGA a bien été prise en compte.

Votre N° d'étudiant est le :12100009

Pièces justificatives :

✓ Pièces justificatives à fournir au format numérique

Attestation de paiement de la Contribution Vie Etudiante et Campus.

Carte d'identité recto-verso ou passeport ou titre de séjour

Etudiant français, âgé de moins de 25 ans : copie de la « Journée de Défense à la Citoyenneté » (JDC) ou du certificat de la « Journée d'Appel de Préparation à la Défense » (JAPD)

Photo d'identité en couleur au format JPEG -

Relevé de notes du baccalauréat ou du titre admis en dispense (DAEU ou autre)

Suite de vos démarches :

Vos pièces justificatives sont à déposer sur une plateforme dédiée : vous pouvez y accéder directement en cliquant sur le lien disponible dans la confirmation d'inscription que vous allez recevoir par mail, ou copier/coller l'URL ci-dessous dans la barre d'adresse de votre navigateur : <https://pjweb-uga-preprod.grenet.fr/pjweb-uga-test/page/login.jsf>

Attention : Concernant la photo d'identité, merci de bien veiller à ce qu'elle soit bien déposée dans le format attendu, au risque d'être rejetée (possibilité d'utiliser l'outil de recadrage photo disponible dans le libellé de la pièce).

Votre carte d'étudiant vous sera délivrée en septembre, vous aurez les informations nécessaires à ce sujet à la rentrée.

Vous allez recevoir dans les 48 à 72 heures suivant votre inscription, un mail comportant un lien pour créer un mot de passe afin d'accéder à votre espace personnel intranet (LEO) : c'est dans cet espace, rubrique "MonDossierWeb", que vous trouverez votre certificat de scolarité et le décompte des droits payés.
(lien d'accès direct sur la page d'accueil de LEO)

Vous êtes étudiant en Licence, vous devez compléter votre contrat pédagogique de réussite (CPR) dans l'application Conpere (<https://conpere.univ-grenoble-alpes.fr/>).
Ce contrat précisera votre projet de formation ainsi que les mesures d'accompagnement pour la réussite qui vous seront proposées.

Pour les étudiants souhaitant s'inscrire en L1 Droit parcours Santé, merci de bien vouloir remplir le questionnaire sur le lien suivant : <https://enquetes.univ-grenoble-alpes.fr/v4/s/z348wz>
Vous trouverez toutes les informations nécessaires à l'option santé sur le site de la Faculté de Droit : <https://droit.univ-grenoble-alpes.fr/faculte-de-droit/inscriptions-administratives-rentree-2020-501583.kjsp?RH=1530756870878888>

Le cycle d'accueil des L1 Droit débutera par une rentrée solennelle le lundi 31/08/2020 et se poursuivra sur l'ensemble de la semaine.

Les étudiants inscrits par le web en EAD (enseignement à distance) devront envoyer le paiement des frais pédagogiques, ainsi que le justificatif d'éligibilité à l'EAD à l'adresse suivante
Université Grenoble Alpes
Faculté de droit - Grenoble
Service EAD
CS 40700
38058 Grenoble Cedex 9
Vous trouverez le tarif des frais pédagogiques sur le site internet de la Faculté de droit : <https://droit.univ-grenoble-alpes.fr/formation/candidater-et-s-inscrire/enseignement-a-distance-ead/-enseignement-a-distance-candidature-et-inscription--121826.kjsp?RH=1485939434063>

Inscription à la prépa. Concours d'Entrée Ecole Nationale de la Magistrature (ENM) :

Vous devez fournir, lors du retrait de votre carte d'étudiant, les pièces suivantes :

- Récapitulatif d'inscription par le WEB
- Notification de bourse (si boursier)
- un chèque de 500 € à l'ordre de "Régie recette de la Faculté de droit"
- 4 timbres poste tarif en vigueur
- 1 photo d'identité

Inscription à l'examen d'entrée Centre Formation Professionnelle des Avocats (CRFPA) : Vous devez fournir, lors du retrait de votre carte d'étudiant, les pièces suivantes :

- Récapitulatif d'inscription par le WEB
- Notification de bourse (si boursier)
- un chèque de 380 € à l'ordre de "Régie recette de la Faculté de droit"
- 4 timbres poste tarif en vigueur
- 1 photo d'identité

Message de confirmation :

Imprimer au format ☒ Html ☐ Pdf

Message de confirmation

Adresse électronique pour envoi de message de confirmation : *

Veuillez confirmer votre adresse : *

Réinitialiser

Envoyer

Terminer

- ⇒ Cette confirmation comporte votre **numéro étudiant UGA** que vous devez noter car il vous sera demandé pour vous connecter à la plateforme de dépôt des pièces justificatives en ligne.
- ⇒ Dans le paragraphe explicatif, les informations suivantes sont indiquées :
- Le lien de dépôt des pièces justificatives
 - Les modalités de remise de carte étudiant
 - La procédure pour recevoir les identifiants AGALAN qui vous permettront de vous connecter à la plateforme LEO, pour ensuite récupérer vos certificats de scolarité.
 - Le lien de l'application CONPERE pour compléter les contrats pédagogiques
 - Les formalités spécifiques pour les L1 DROIT, les étudiants en EAD, les inscriptions en PREPA, et les inscriptions en CRFPA.
- ⇒ Vous n'avez pas besoin d'**imprimer** cette confirmation d'inscription, vous la recevrez par mail.
- ⇒ Renseignez une nouvelle fois votre adresse mail dans le champ « veuillez confirmer votre adresse ».

Message de confirmation ⓘ

Adresse électronique pour envoi de message de confirmation : *

Veuillez confirmer votre adresse : *

- ⇒ Cliquez sur le bouton pour vous envoyer votre confirmation d'inscription.
- ⇒ Cliquez ensuite sur pour fermer la fenêtre.
- ⇒ Dans votre boîte mail, vous recevez un mail **automatique** de la part de sos-inscription@univ-grenoble-alpes.fr
- ⇒ En parallèle, et ce **uniquement si vous avez procédé au paiement en ligne**, vous recevez votre ticket de paiement sur cette même adresse mail.
- ⇒ En pièce jointe du mail automatique se trouve votre confirmation d'inscription.

2022/2023

Votre demande d'inscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2022/2023

Votre N° d'étudiant est le : 12200000

Envoi des pièces justificatives :

Pièces justificatives à fournir au format numérique

- ✓ Attestation de paiement de la Contribution Vie Etudiante et Campus.
- ✓ Carte d'identité recto-verso ou passeport ou titre de séjour
- ✓ Etudiant français, âgé de moins de 25 ans : copie de la « Journée de Défense à la Citoyenneté » (JDC) ou du certificat de la « Journée d'Appel de Préparation à la Défense » (JAPD)
- ✓ Etudiants boursiers : Copie recto-verso de l'attribution de bourse (CROUS / BGF / Santé / IDEX).
- ✓ Photo d'identité en couleur au format JPEG -
- ✓ Relevé de notes du baccalauréat ou du titre admis en dispense (DAEU ou autre)

Informations complémentaires :

Vous venez de procéder à votre inscription administrative à l'UFR XXXX.

Vos pièces justificatives sont à déposer sur la plateforme dédiée : vous pouvez y accéder directement en cliquant sur le lien disponible dans la confirmation que vous allez recevoir par mail, ou copier/coller l'URL ci-dessous dans la barre d'adresse de votre navigateur :

<http://pjweb-uga-preprod.grenet.fr/>

Attention : concernant la photo d'identité, merci de bien veiller à ce qu'elle soit bien déposée dans le format attendu, au risque d'être rejetée.

Vous allez recevoir dans les 48 à 72 heures suivant votre inscription un mail comportant un lien pour créer un mot de passe afin d'accéder à votre espace personnel intranet (LEO) : c'est dans cet espace, rubrique "MonDossierWeb", que vous trouverez votre certificat de scolarité et le décompte des droits payés.
(<https://leo.univ-grenoble-alpes.fr/>)

Si vous avez bien fourni toutes les pièces justificatives, vous pourrez venir retirer votre carte étudiante à partir de courant septembre (les modalités seront précisées sur le site de l'UFR au mois de septembre).

- PARTICULARITE POUR LES ETUDIANTS CPGE:

Votre carte d'étudiant vous sera délivrée par votre établissement CPGE, courant janvier, sous réserve que vous ayez fourni toutes les pièces justificatives demandées.

Contact: sos-inscription-cpge@univ-grenoble-alpes.fr

- PARTICULARITE POUR LES ETUDIANTS EN LICENCE ou LICENCE PROFESSIONNELLE :

vous devez compléter votre contrat pédagogique de réussite (CPR) dans l'application Conpere (<https://conpere.univ-grenoble-alpes.fr/>).

Ce contrat précisera votre projet de formation ainsi que les mesures d'accompagnement pour la réussite qui vous seront proposées.

⇒ Cette **confirmation** vous récapitule la liste des pièces justificatives à fournir pour finaliser votre inscription ainsi que le lien de la plateforme SNPJ pour les déposer.

⇒ Le lien de la plateforme SNPJ **figure également** sur la page « [Première inscription à l'Université Grenoble Alpes](#) »

⚠ Si vous n'avez pas reçu ces documents, ni dans votre boîte de réception, ni dans vos spams, merci de contacter l'assistance à l'adresse : sos-inscription@univ-grenoble-alpes.fr

Déposez vos pièces justificatives

1. S'identifier sur la plateforme de dépôt des pièces justificatives en ligne

⇒ Rendez-vous sur le site <https://pjweb-uga.grenet.fr/pjweb-uga/page/login.jsf>



Service numérique des pièces justificatives

[Aide](#)
[Contact](#)

— INFORMATIONS

? Aide

Merci de déposer **l'ensemble des pièces attendues** dans les meilleurs délais.
Tout dossier incomplet fera l'objet de relances régulières et entraînera la non remise de votre carte étudiant.
En cas de non régularisation, vos résultats d'examen ne vous seront pas communiqués.
Pour information, en vertu de l'article 441-1 du code pénal, l'usage de faux est constitutif d'un délit.

— MERCI DE VOUS IDENTIFIER

? Aide

Votre numéro d'étudiant est indiqué sur votre carte d'étudiant

Numéro étudiant :

Date de naissance (jjmmaaaa) :

[→ Continuer](#)

⇒ Renseignez le **numéro étudiant** qui vous a été attribué à la fin de votre inscription administrative ainsi que votre date de naissance **au format jjmmaaaa**.

2. Déposez les pièces

— CONSIGNES ET INFORMATIONS

? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 5 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf, png.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- L'ajout de la photo d'identité nécessite l'utilisation de l'outil de recadrage.

- Légende : Visualiser | Ajouter / Remplacer | Supprimer | Dépôt / Suppression à confirmer

— PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMÉRIQUE

? Aide

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1		Attestation de paiement de la Contribution Vie Etudiante et Campus.		En attente					
2		Carte d'identité recto-verso ou passeport ou titre de séjour		En attente					
3		Etudiant français, âgé de moins de 25 ans : copie de la « Journée de Défense à la Citoyenneté » (JDC) ou du certificat de la « Journée d'Appel de Préparation à la Défense » (JAPD)		En attente					
4		Etudiants boursiers : Copie recto/verso de l'attribution de bourse (CROUS / BGF / Santé / IDEX).		En attente					
5		Photo d'identité en couleur au format JPEG - <u>Pour ajouter votre photo, lancez l'outil de recadrage</u>		En attente					
6		Relevé de notes du baccalauréat ou du titre admis en dispense (DAEU...)		En attente					

[→ Confirmer](#)

[Retour haut](#)

+ PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER

? Aide

[→ Quitter](#)

[Retour haut](#)

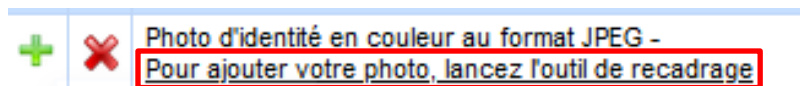
⇒ Une fois connecté, une liste de pièce apparaît selon votre situation déclarée au moment de votre inscription. (exemple : si vous vous êtes déclaré en tant que **boursier**, la pièce « *copie recto/verso de l'attribution de bourse* » vous est demandée).

- ⇒ Pour ajouter votre pièce, cliquez sur l'icône  (seuls les formats PDF, JPG, JPEG ou PNG sont acceptés).



Pour les pièces demandées en recto/verso, veuillez à insérer chaque partie dans un seul et même document car vous ne pouvez pas télécharger deux documents pour une même pièce.

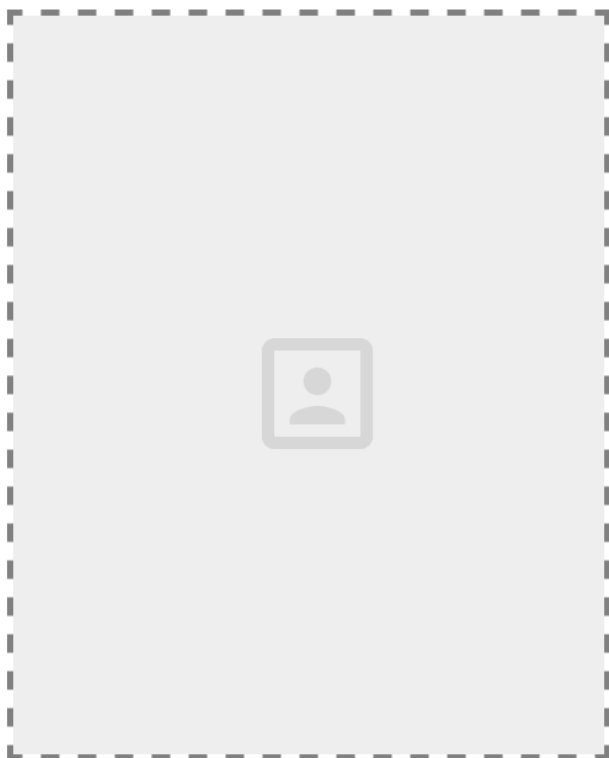
- ⇒ Pour la photo d'identité, vous devez lancer l'outil de recadrage comme indiqué ci-dessous



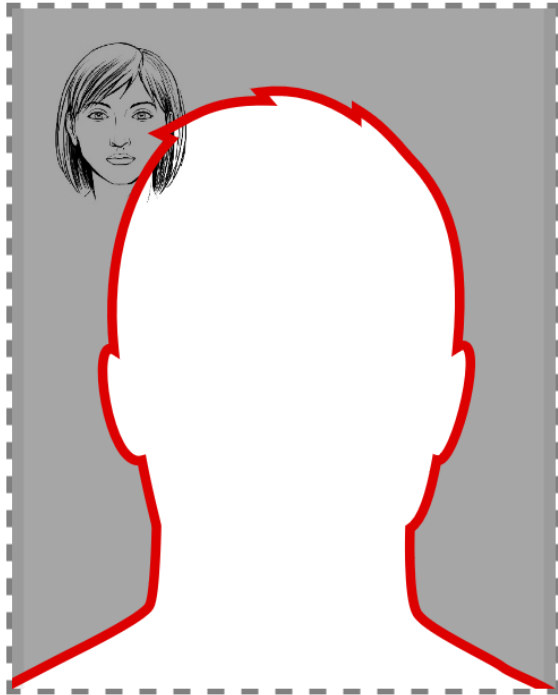
Recadrage de votre photo d'identité pour votre inscription en ligne

Sélectionnez une photo à recadrer.
Aucune photo n'est transmise aux serveurs.
Le travail se fait en local sur votre navigateur.

Sélectionner une photo à recadrer (ou la déposer dans le cadre ci-dessous)



- ⇒ Une fois sur cette page, **sélectionnez votre photo** en cliquant sur le bouton approprié.



Rotation :
Ajustez l'échelle avec la molette.
Déplacez l'image avec la souris pour placer votre visage dans la zone centrale.
Et quand vous avez terminé, téléchargez votre photo.

Quand vous avez terminé, téléchargez votre photo recadrée et retournez sur PJ Web pour la déposer.

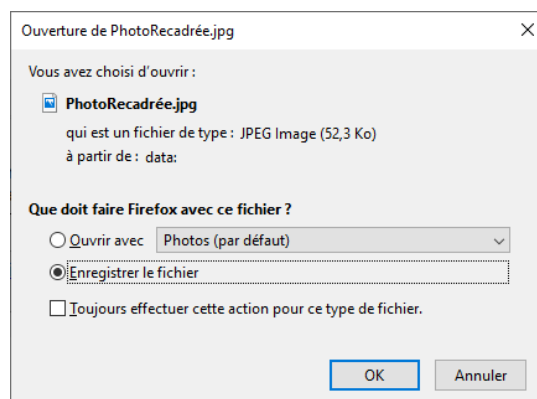
- ⇒ La photo téléchargée **doit entrer dans la silhouette rouge**. Pour cela, recadrez-la en déplaçant l'image avec la souris et en zoomant à l'aide de la molette (si la photo n'est pas tournée dans le bon sens, vous pouvez effectuer une rotation à l'aide du curseur sur la droite de la photo (cf. capture ci-dessus)).



Rotation :
Ajustez l'échelle avec la molette.
Déplacez l'image avec la souris pour placer votre visage dans la zone centrale.
Et quand vous avez terminé, téléchargez votre photo.

Quand vous avez terminé, téléchargez votre photo recadrée et retournez sur PJ Web pour la déposer.

Cliquez ici pour **télécharger**



- ⇒ Une fois que votre photo est **correctement cadrée**, téléchargez-la dans vos fichiers en cliquant sur le bouton prévu à cet effet comme indiqué ci-dessus.
- ⇒ **Insérez cette photo** en cliquant sur le bouton 

CONSIGNES ET INFORMATIONS

? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 5 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf, png.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- L'ajout de la photo d'identité nécessite l'utilisation de l'outil de recadrage.

- Légende : Visualiser | Ajouter / Remplacer | Supprimer | Dépôt / Suppression à confirmer

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE

? Aide

La pièce 6 a été ajoutée. Vous pouvez désormais la visualiser.

			Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1			Attestation de paiement de la Contribution Vie Etudiante et Campus.		En attente					
2			Carte d'identité recto-verso ou passeport ou titre de séjour		En attente					
3			Etudiant français, âgé de moins de 25 ans : copie de la « Journée de Défense à la Citoyenneté » (JDC) ou du certificat de la « Journée d'Appel de Préparation à la Défense » (JAPD)		En attente					
4			Etudiants boursiers : Copie recto-verso de l'attribution de bourse (CROUS / BGF / Santé / IDEX).		En attente					
5			Photo d'identité en couleur au format JPEG - Pour ajouter votre photo, lancez l'outil de recadrage		En attente					
6			Relevé de notes du baccalauréat ou du titre admis en dispense (DAEU...)		En attente					

→ Confirmer

- ⇒ Une fois que vous avez inséré toutes vos pièces, la colonne « état fichier » passe au statut « »
- ⇒ Pour **envoyer les pièces à la scolarité**, cliquez sur le bouton → Confirmer

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE

? Aide

			Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1			Attestation de paiement de la Contribution Vie Etudiante et Campus.		Transmise		30/09/2020 10:35			
2			Carte d'identité recto-verso ou passeport ou titre de séjour		Transmise		30/09/2020 10:35			
3			Etudiant français, âgé de moins de 25 ans : copie de la « Journée de Défense à la Citoyenneté » (JDC) ou du certificat de la « Journée d'Appel de Préparation à la Défense » (JAPD)		Transmise		30/09/2020 10:35			
4			Etudiants boursiers : Copie recto-verso de l'attribution de bourse (CROUS / BGF / Santé / IDEX).		Transmise		30/09/2020 10:35			
5			Photo d'identité en couleur au format JPEG - Pour ajouter votre photo, lancez l'outil de recadrage		Transmise		30/09/2020 10:48			
6			Relevé de notes du baccalauréat ou du titre admis en dispense (DAEU...)		Transmise		30/09/2020 10:35			

→ Confirmer

[Retour haut](#)

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER

? Aide

[Retour haut](#)

→ Quitter

- ⇒ La colonne « visa administratif » passe au statut « **Transmise** » pour indiquer que les pièces ont été transmises à la composante.
- ⇒ Lorsque cette dernière aura **vérifié et validé ces pièces**, le statut passera alors à « **Validée** ».
- ⇒ A l'inverse, si une ou plusieurs pièces **sont refusées par la composante**, le statut sera à « **Refusée** ». Vous serez notifié par un mail automatique avec le motif de refus et un éventuel commentaire explicatif.



Attention, chaque composante a sa propre organisation pour la validation des pièces, c'est pourquoi les délais de traitement des pièces peuvent varier. Cela **n'a pas d'impact sur votre inscription administrative qui est effective**.

- ⇒ Cliquez sur → Quitter pour sortir.