

## En pratique

### CANDIDATURES

Le diplôme d'université est accessible en formation continue (demandeurs d'emplois ou salariés) aux candidats justifiant d'une activité de management ou d'encadrement de personnes et/ou d'équipes pendant une durée cumulée d'au moins deux ans.

- Entraîneurs principaux d'équipes évoluant dans une ligue professionnelle.
- Entraîneurs membres d'un staff d'une équipe évoluant dans une ligue professionnelle.
- Entraîneurs responsables de centres de formation agréés.
- Entraîneurs managers d'équipes utilisant des joueurs salariés.
- Entraîneurs spécifiques de joueurs et/ou d'équipes disputant des compétitions comprenant des joueurs salariés.

Le diplôme d'université est également accessible aux candidats justifiant d'une expérience dans le basket-ball professionnel : joueurs professionnels, autres professionnels (exemple : agents, journalistes sportifs, administratifs, etc.).

Le dépôt de candidature se fait en adressant un curriculum vitae, une lettre de motivation et un document attestant de l'une des conditions précitées au secrétariat du diplôme (cf., ci-dessous), soit par courriel, soit par courrier postal.

Une commission d'examen des candidatures détermine les candidats retenus pour la formation.

Des allègements de formation seront étudiés au cas par cas par la Direction de la Formation Continue et de l'Alternance de l'Université Grenoble Alpes.

### COUT DE LA FORMATION

Les frais de scolarité s'élèvent à 4500 €. La formation est éligible aux aides financières de la formation professionnelle (renseignements auprès du syndicat des coaches de basket ; 05 87 75 48 69 ; syndicoachesbasket@gmail.com).



## Contacts

### RESPONSABLE DU DIPLÔME :

Jean-Philippe HEUZÉ tél. 04 76 63 51 01  
jean-philippe.heuze@univ-grenoble-alpes.fr

### RESPONSABLE SYNDICAT DES COACHES DE BASKET & LA FAC DU BASKET-BALL :

tél. 05 87 75 48 69  
syndicoachesbasket@gmail.com

### GESTION ADMINISTRATIVE DU DIPLÔME

Jocelyne MARCOS  
tél. 04 76 63 50 70  
jocelyne.marcos@univ-grenoble-alpes.fr

### ADRESSE POSTALE :

UFR STAPS  
Université Grenoble Alpes  
CS 40700  
38058 Grenoble cedex 9

<https://staps.univ-grenoble-alpes.fr>

[www.facbasketball.com](http://www.facbasketball.com)

[www.scb-basket.com](http://www.scb-basket.com)

[www.lnb.fr](http://www.lnb.fr)



## DIPLÔME D'UNIVERSITÉ

## DEVELOPPEMENT SPORTIF DE STRUCTURE PROFESSIONNELLE DE BASKET-BALL

Le DU repose sur un partenariat entre l'UFR STAPS de l'Université Grenoble Alpes, le Syndicat des Coaches de Basket et la Fac du Basket-Ball, avec le soutien de la Ligue Nationale de Basket.



## Le métier

Le directeur sportif/la directrice sportive assure la coordination technique et/ou sportive du club de basket-ball (exemple : coordination de l'encadrement de l'ensemble des équipes, planification et suivi des formations d'officiels et du personnel d'encadrement technique), en coordination avec les autres secteurs du club (exemple : marketing, communication, finances, juridique).

Auprès de l'équipe professionnelle, il/elle intervient dans la recherche et le recrutement de nouveaux joueurs, les négociations avec les agents, la gestion des calendriers des compétitions, la préparation de l'homologation auprès de la ligue professionnelle, en concertation avec l'entraîneur. Auprès du centre de formation, il/elle supervise l'ensemble des actions mises en œuvre pour recruter de jeunes basketteurs, assurer leur développement et leur perfectionnement, dans le respect des orientations politiques du club. Il/elle élabore et suit le budget attribué au secteur sportif (masse salariale, équipements, déplacements, etc.).

Ses missions le/la conduisent à interagir directement avec le président/la présidente et le conseil d'administration (exemple : mise en place et suivi de la politique sportive du club, respect du règlement intérieur), mais également avec l'environnement médiatique (exemple : presse, médias, réseaux sociaux). Il/elle assure une veille sur l'actualité du basket-ball et sur ses perspectives d'évolution.



## Compétences

- Elaborer et diriger un projet de performance sportive.
- Déterminer des objectifs et les moyens à mettre en œuvre.
- Savoir analyser les facteurs sportifs et organisationnels de la performance.
- Concevoir des dispositifs de renforcement et d'évaluation des compétences dans les différentes fonctions.
- Coordonner l'évaluation et le recrutement des joueurs du centre de formation.
- Fixer le cadre légal administratif entre la structure et les joueurs du centre de formation.
- Coordonner la mise en place des moyens scolaires, sportifs et logistiques des joueurs du centre de formation.
- Organiser et gérer le secteur sportif et ses ressources humaines.
- Construire un cadre éthique, déterminer des valeurs et en assurer la diffusion et le respect au sein du club.
- Accompagner ses collaborateurs dans leur développement.
- Gérer les ressources financières mises à disposition par le club.
- Développer des synergies avec les différents services/secteurs du club.
- Communiquer avec le président, le conseil d'administration et l'entraîneur.
- Connaître les cadres juridiques.



## Organisation de la formation

La formation est organisée sur une année universitaire. Elle comprend 222 heures d'enseignement et un stage de 300 heures. La formation est organisée en partie sur Limoges et en partie sur le campus universitaire de l'Université Grenoble Alpes.

Les enseignements sont organisés en présentiel (2 jours par mois, les lundis et mardis ; soit 9 regroupements) et à distance (4 demi-journées par mois, les lundis et mardis matins), entre octobre et juin. L'assiduité aux enseignements est obligatoire et conditionne la possibilité de déposer et de soutenir le rapport de stage.

Le stage fait l'objet d'un rapport et d'une soutenance orale devant un jury composé de professionnels et d'universitaires.

Le diplôme est acquis par validation du stage et du rapport soutenu devant un jury, par l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur 20.

## Contenus

Les enseignements, comprenant des connaissances théoriques et pratiques, visent à développer des compétences nécessaires à l'exercice de la fonction de directeur/trice sportif/ve.

- Organisation juridique du sport
- Elaboration et suivi de budget
- Basket-ball professionnel international
- Anglais professionnel du basket-ball
- Management des ressources humaines
- Gestion de projet

### STAGE EN MILIEU PROFESSIONNEL

La formation s'appuie sur un stage de 300 heures au sein d'un club professionnel de basket-ball dans lequel les stagiaires exercent des missions relevant d'un directeur sportif/d'une directrice sportive.