

DEMANDE DE TRANSFERT « DEPART » ANNEE UNIVERSITAIRE 2020-2021

IDENTIFICATION

NOM		Prénom	
NOM D'USAGE/MARITAL		INE/BEA	
Date et lieu de naissance		N° étudiant UGA	
Adresse complète			
Code poste - Ville			
Courriel		Téléphone	

Baccalauréat obtenu en : Série: Académie de :

SITUATION UNIVERSITAIRE

Années universitaires	Université	Intitulé et niveau d'études	Résultats obtenus ⁽¹⁾

⁽¹⁾ ADM=Admis ; AJ=Ajourné ; AJAC=Ajourné autorisé à continuer ; EC=En cours

DEMANDE DE TRANSFERT DE MON DOSSIER ETUDIANT DE L'UNIVERSITE GRENOBLE ALPES VERS

L'UNIVERSITE de :

Adresse (complète et précise) :
.....

Adresse mail de l'université :

En vue d'une inscription en (Niveau et libellé de la formation) :
.....

Je maintiens, en parallèle, mon inscription à l'Université Grenoble Alpes : OUI / NON (rayer la mention inutile)

Fait à Le/...../.....

Signature de l'étudiant

<p style="text-align: center;">RESERVE ADMINISTRATION UGA</p> <p>Demande reçue le Etudiant en règle (<i>pas d'interdit</i>) <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p> <p>Quitus reçu le Dossier transmis le : Date et signature (cachet)</p>	<p style="text-align: center;">DECISION DE L'UNIVERSITE GRENOBLE ALPES</p> <p><input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable (<i>motif</i>) :</p> <p>Grenoble, le Le Président de l'Université</p>	<p style="text-align: center;">DECISION DE L'UNIVERSITE D'ACCUEIL</p> <p><input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable (<i>motif</i>) :</p> <p>A Le <i>Signature et tampon</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- Une enveloppe à l'adresse du service qui gèrera votre inscription dans votre université d'accueil
- 1 quitus de la bibliothèque dont vous dépendez, attestant que vous n'avez pas d'ouvrage emprunté

DEMANDE LE QUITUS DE LA BIBLIOTHEQUE

Effectuez votre demande de quitus :

- Via le formulaire en ligne : [FORMULAIRE](#)
- En choisissant la BU de rattachement suivant la discipline.
- Vous pouvez si besoin contacter votre BU directement à l'accueil ou par mail

BU Joseph-Fourier (Sciences) :

- ☎ 04 76 51 42 84
- ✉ bujf-public@univ-grenoble-alpes.fr

BU Droit-Lettres (domaine ALLSHS – Droit - Economie) :

- ☎ 04 76 82 61 42
- ✉ budl-public@univ-grenoble-alpes.fr

BU Médecine Pharmacie :

- ☎ 04 76 63 71 48
- ✉ bump-public@univ-grenoble-alpes.fr

BU Professorat Éducation :

- ☎ 04 56 52 07 88
- ✉ bupegren-public@univ-grenoble-alpes.fr

Site de Valence : Médiathèque Publique et Universitaire :

- ☎ 04 75 79 23 70
- ✉ buvalence@univ-grenoble-alpes.fr

 **Ce document doit impérativement figurer dans votre dossier même si vous n'avez jamais emprunté d'ouvrages ou que vous avez quitté l'université depuis plusieurs années.**

**DOSSIER COMPLET A DEPOSER
AU BUREAU « GESTION DE L'ETUDIANT » ou « SCOLARITE » DE VOTRE COMPOSANTE**

**LE TRANSFERT SERA EFFECTIF APRES VALIDATION DE VOS RESULTATS DEFINITIFS
DE L'ANNEE EN COURS**